



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. นโยบายการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง และวางแผนอัตรากำลังคนให้มีความถูกต้องเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล -ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร -ตำแหน่งประเภทวิชาการ -ตำแหน่งประเภททั่วไป	-ตำแหน่งสายงานผู้บริหารดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย เพื่อให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง -ตำแหน่ง ประเภทวิชาการและทั่วไป ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้ายและขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของ กสธ. โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
	๒. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามอัตราตำแหน่งที่ว่าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.นโยบายประเมินผลการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.นโยบายส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนมีคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของตนเอง	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนมีคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของตนเอง	- องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีการจัดทำเล่มประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้ามีหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม -จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง -ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๒.นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จัดทำ ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาน ตากฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.นโยบายการพัฒนาบุคลากร การส่งเข้าฝึกอบรม และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง	๑.แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าและสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด	-	สิงหาคม ๒๕๖๖	
	๒.แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	ตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๓.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรและสายงานของแต่ละบุคคล	ตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สายงานประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ คน	-	กันยายน ๒๕๖๖	
	๕. ประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. นโยบายการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานร่วมกัน	การมีส่วนร่วมและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรในสังกัด	จัดกิจกรรมสังสรรค์งานวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖	-	มกราคม ๒๕๖๖	
		โครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายจริง ๓๑,๗๙๐.-บาท	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
		จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	-	เมษายน ๒๕๖๖	

ปัญหาและอุปสรรค

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ด้านการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากไม่มีผู้มาประสงค์ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. สรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และสื่อออนไลน์ จนกว่าจะมีผู้ประสงค์มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัด โดยจัดส่งบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรตามตำแหน่งสายงานหรือตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๒.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๒.๔ งานนิติการ ๒.๕ งานสวัสดิการสังคม ๒.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๒.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๒.๔ งานนิติการ ๒.๕ งานสวัสดิการสังคม ๒.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
๓. กองคลัง	๓. กองคลัง	
๓.๑ งานการเงินและบัญชี ๓.๒ งานพัฒนารายได้ ๓.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓.๑ งานการเงินและบัญชี ๓.๒ งานพัฒนารายได้ ๓.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๔. กองช่าง	๔. กองช่าง	
๔.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง ๔.๒ งานสาธารณูปโภค	๔.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง ๔.๒ งานสาธารณูปโภค	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

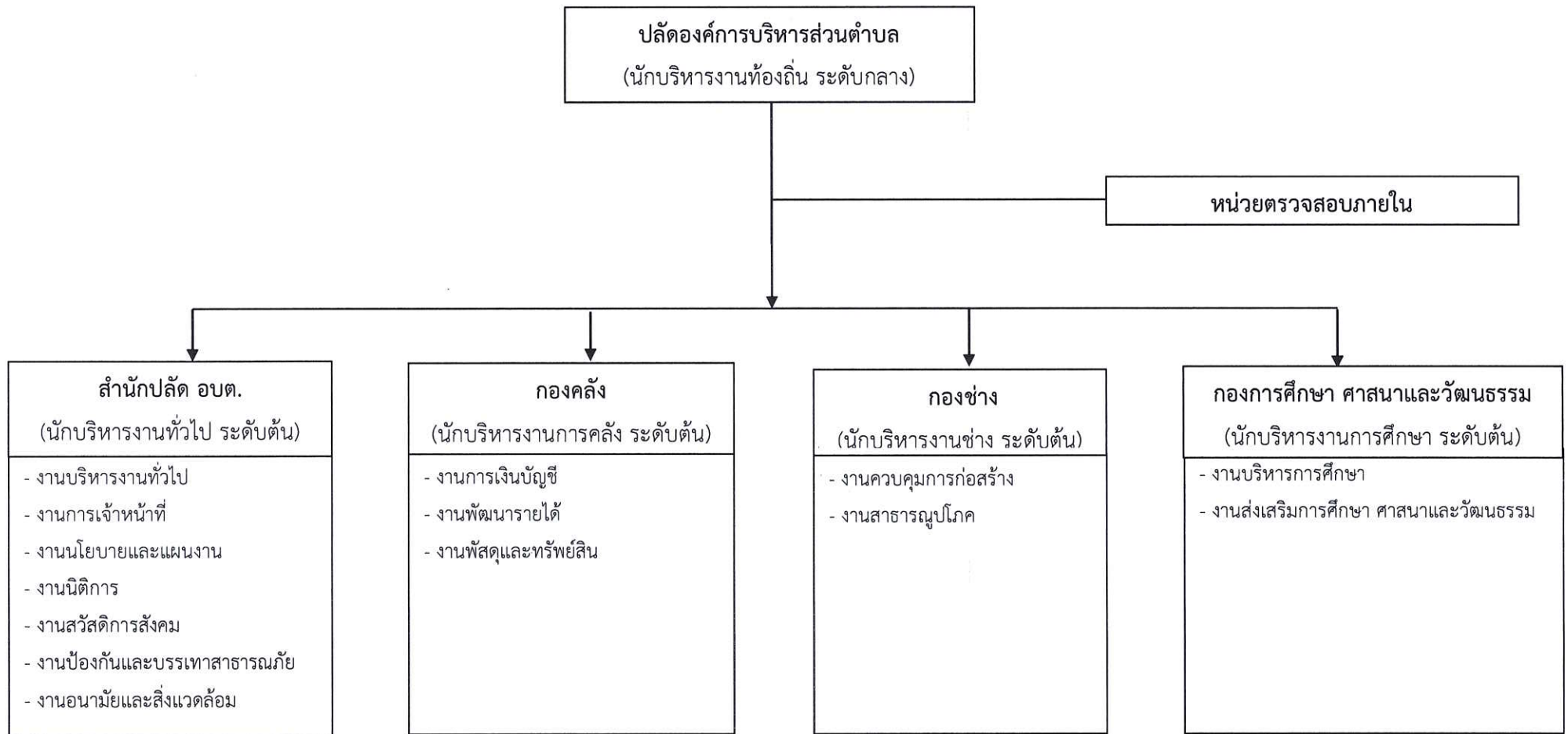
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>								
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>								
๘. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานนโยบายและแผนงาน</u>								
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานนิติการ</u>								
๑๑. นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานสวัสดิการสังคม</u>								
๑๒. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๔. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๑๖. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๓๐ มี.ค. ๖๓)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๘. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักปลัด อบต.	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
๒๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
๒๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๖ ธ.ค. ๖๒)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนารายได้								
๒๖. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๔ ม.ค. ๖๔)
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๘. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๓๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑ เม.ย. ๕๗)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

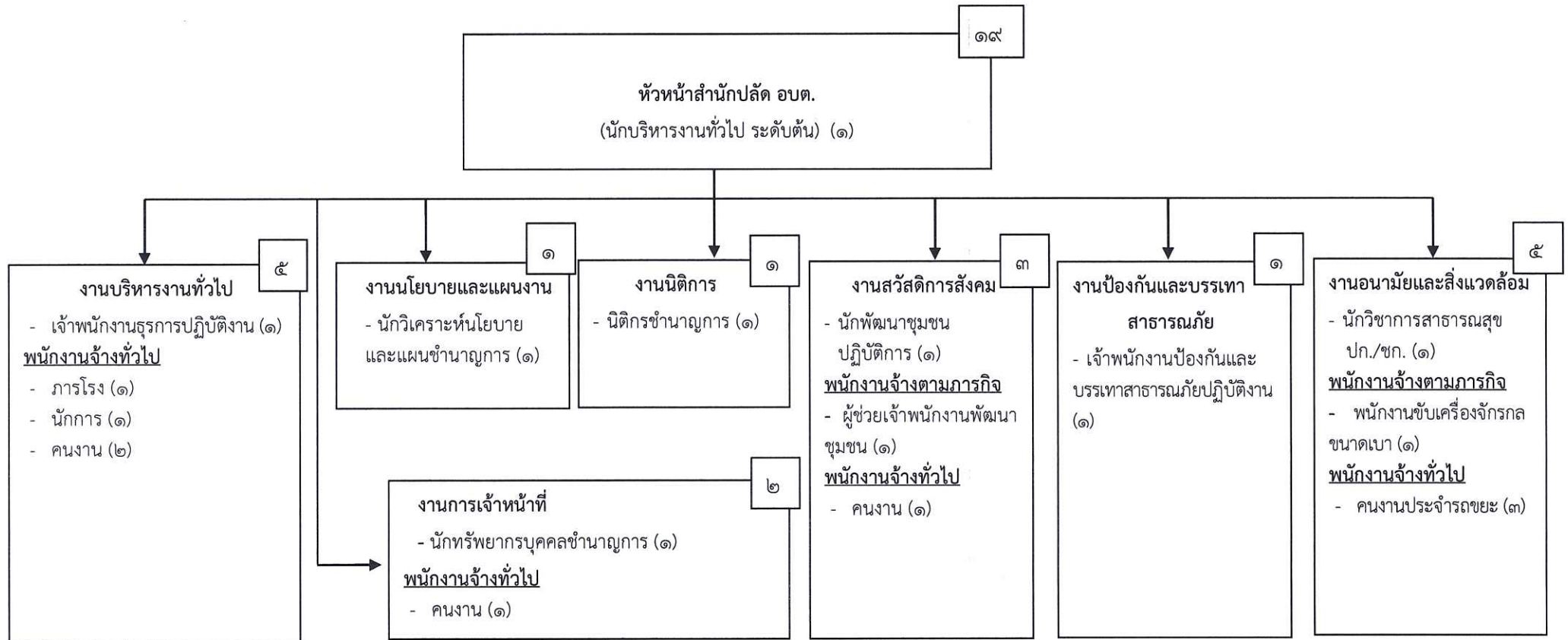
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
๓๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานควบคุมการก่อสร้าง								
๓๔. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม ว ๓๖
๓๕. นายช่างโยธา ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑ ม.ก. ๕๙)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค								
๓๘. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม ว ๓๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๙. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	-	-	-	-๑	-	-	-ว่างยุบเลิก-
๔๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๔. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองช่าง	๑๑	๑๒	๑๒	๑๒	+๒/-๑	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
๔๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารการศึกษา								
๔๗. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด								
๔๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม ว ๓๖
๔๙. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๐. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อตาม ว ๓๖
พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๑. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก								
๕๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม ว ๓๖
๕๓. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๔. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อตาม ว ๓๖
พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๕. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ลูกจ้างประจำ								
๕๗. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๑๒	๑๒	๑๒	+๒	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๕๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๕๗	๕๗	๕๗	+๔/-๑	-	-	

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

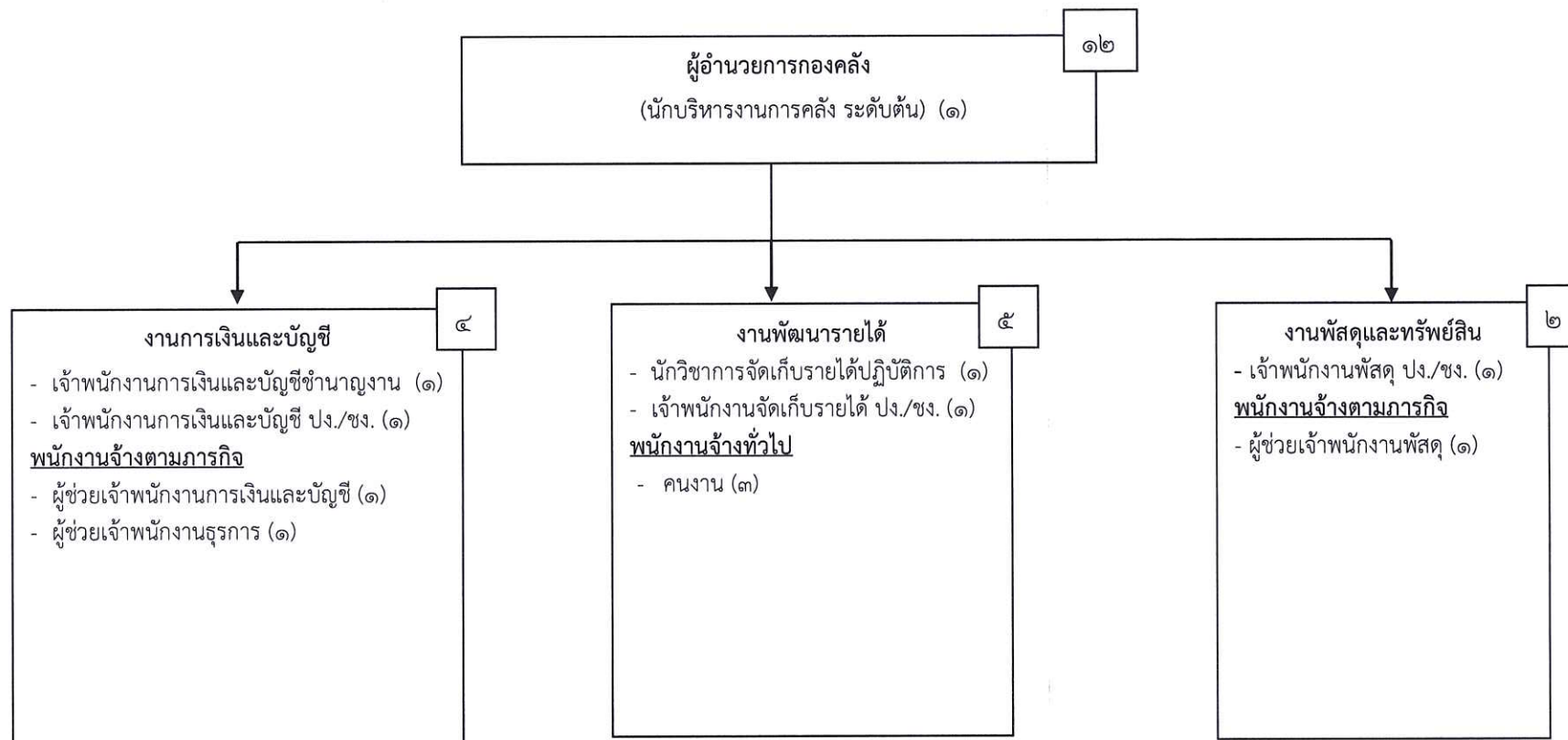


โครงสร้างสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



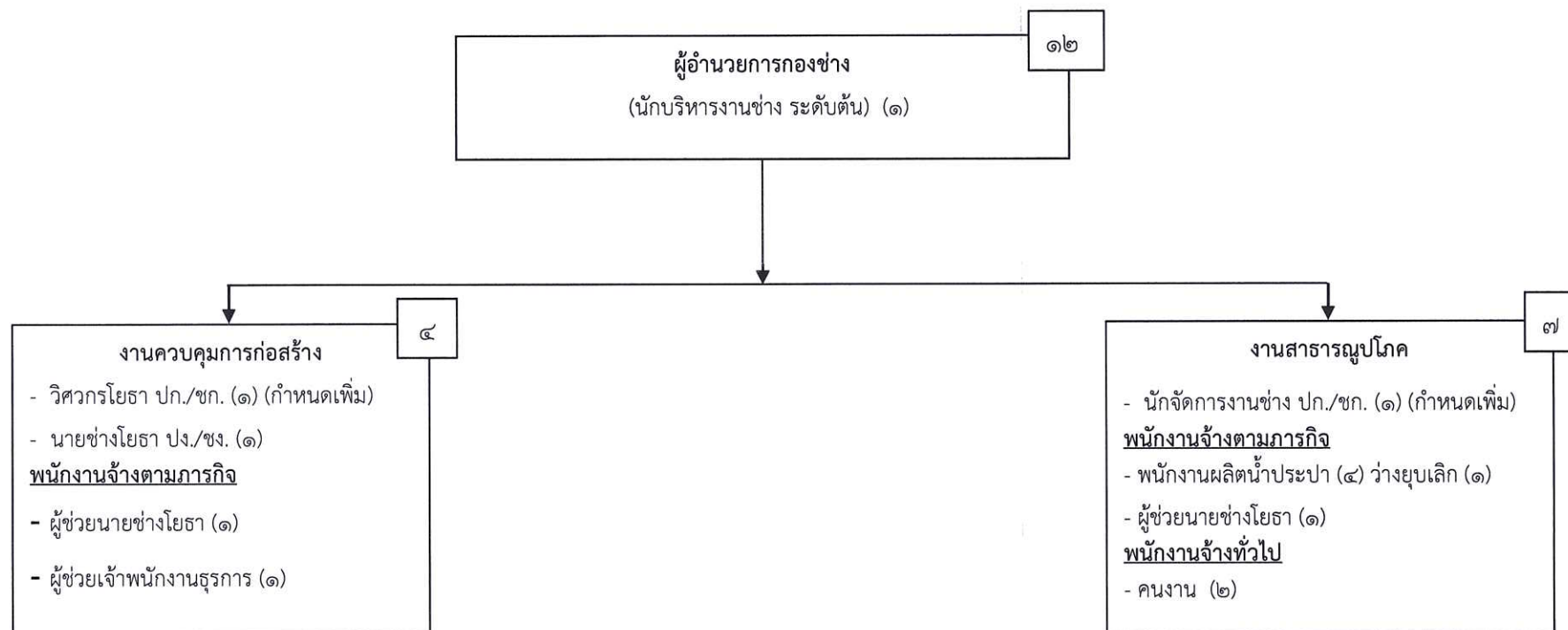
ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ปจ.	ชง.	ปจ./ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ขพ.	ขช.	ต้น	กลาง	สูง				
จำนวน	๒	-	-	-	๑	๓	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๙	๑๙

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



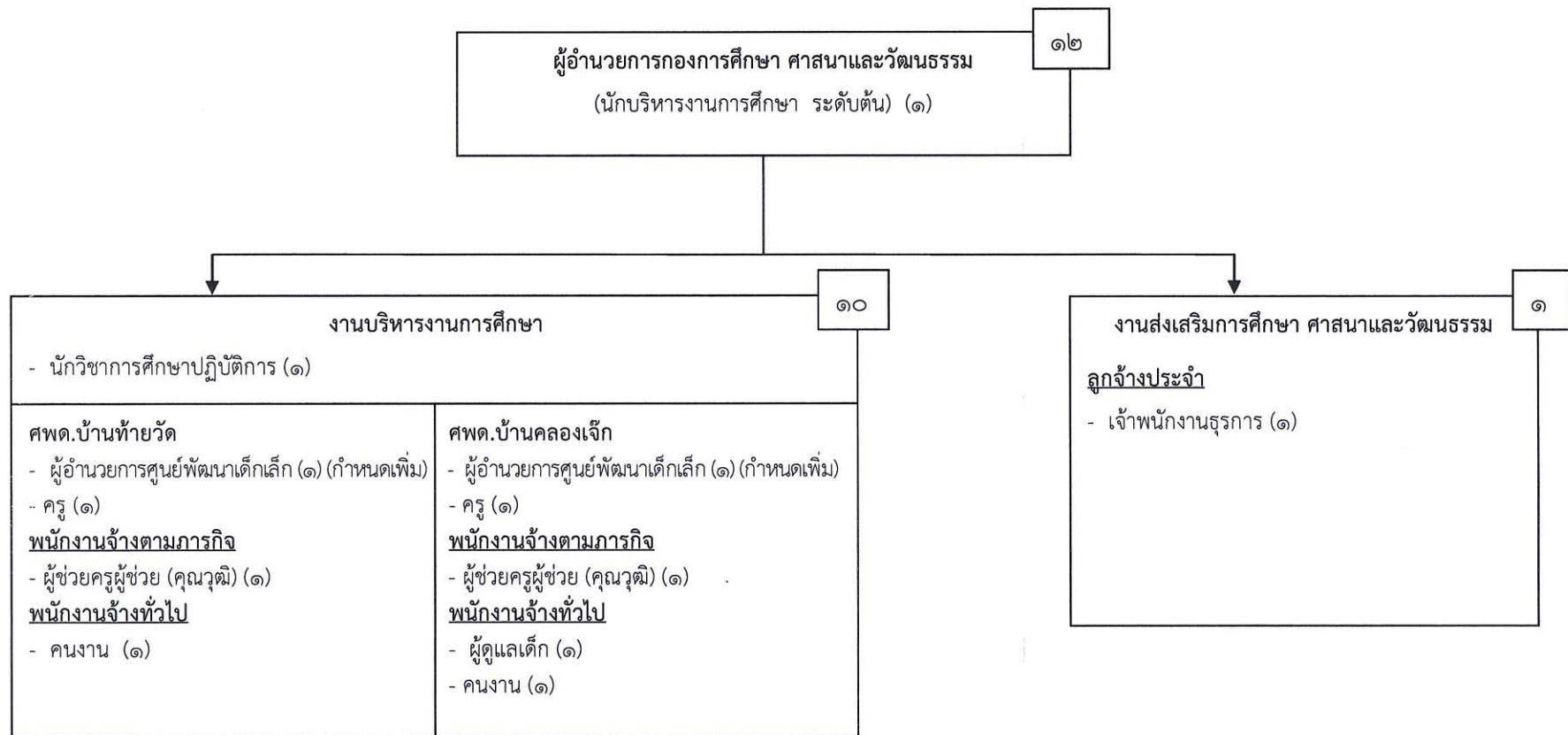
ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ปจ.	ชง.	ปจ./ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง				
จำนวน	-	๑	๓	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	๓	๑๒

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



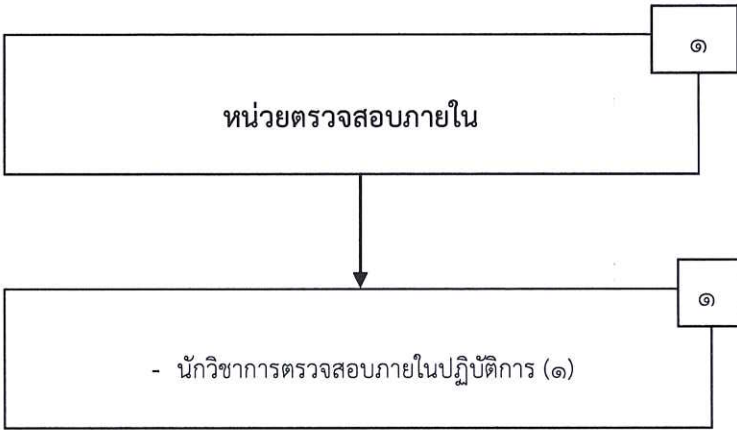
ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนาจการท้องถิ่น			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ปง.	ชง.	ปง./ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง				
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๖	๒	๑๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			ครู				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ปจ.	ขง.	ปจ./ขง.	อว.	ปก.	ชก.	ปจ./ชก.	ขพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ชก.	ขพ.	ชช.	ชชพ.					
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๒	๑	๒	๓	๑๒

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

[illegible]

ตารางการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เลขคำสั่ง/ เลขหนังสือ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร
๒๗/๒๕๖๖ ลว. ๑๖ ม.ค. ๖๖	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. นางจิรนนท์ เฮงสากุล	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๔๕๒/๒๕๖๕ ลว. ๒๙ ธ.ค. ๖๕	๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.นางสาวอัยยาสิน รุจิวัฒนากุลหิรัญ ๒.นางสาวนิษากร วังนาค	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๘๕๓/๒๕๖๕ ลว. ๒๙ ธ.ค. ๖๕	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.นางเจตสุตา พ่วงทรัพย์สิน ๒.นางสาววนิดา ศตวรรษจินดา	ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้พ้นการถูกกล่าวหาว่าทุจริตและประพฤติชอบจาก ป.ป.ช. ฯลฯ
๘๒/๒๕๖๖ ลว. ๙ ก.พ. ๖๖	๑๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.นางสาวชัชฎา ตาลป่าหวาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๕
๓๑๔/๒๕๖๖ ลว. ๑๒ พ.ค. ๖๖	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.นางเจตสุตา พ่วงทรัพย์สิน ๒.นางสาวอัยยาสิน รุจิวัฒนากุลหิรัญ	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ และขอรับเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓
๓๕๕/๒๕๖๖ ลว. ๓๐ พ.ค. ๖๖	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.นายพนตล อยู่เสือ	การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีการปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๕
๓๘๐/๒๕๖๖ ลว. ๙ มิ.ย. ๖๖	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.นางเจตสุตา พ่วงทรัพย์สิน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขคำสั่ง/ เลขหนังสือ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร
๓๙๕/๒๕๖๖ ลว. ๑๕ มี.ย. ๖๖	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.นางสาวอัยยาสิน รุจิวัฒนากุลหิรัญ	การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒
๘๘/๒๕๖๖ ลว. ๑๔ ก.พ.๖๖	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.นายณพดล อยู่เสือ	การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน (ว๔๕๒) ฯลฯ
๕๔๖/๒๕๖๖ ลว. ๑๓ ก.ค.๖๖	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑.นางจิรนนท์ เฮงสากร	เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕๕๐/๒๕๖๖ ลว. ๑๗ ก.ค. ๖๖	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑.นางสาวอารีรัตน์ จันทร์แสง	เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙
๕๔๒/๒๕๖๖ ลว. ๑๑ ก.ค. ๖๖	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑.นายอริยะ แสงทวี ๒.นางสาวลมัย เหมือนวงศ์ธรรม ๓.นางสาวใจรัก พงศมราร	เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗
๖๐๔/๒๕๖๖ ลว. ๘ ส.ค. ๖๖	๒๘ ส.ค ๖๖ - ๑ ก.ย. ๖๖	๑.นายพร้อมพล โรจนวิเชียร	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๓๓
๕๙๒/๒๕๖๖ ลว. ๔ ส.ค. ๖๖	๒๘ ส.ค ๖๖ - ๑ ก.ย. ๖๖	๑.นายวัชรินทร์ แจ่มจันทร์	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๓๓
๓๕๖/๒๕๖๖ ลว. ๓๐ พ.ค. ๖๖	๒ - ๔ มี.ย. ๖๖	๑.นางสาวจิรฐา ธนะเดชกุลธนา ๒.นางสาวกรรภัค ยอดละมัย	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล ในปี ๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ คน ได้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน (๑๔ x ๑๐๐)/๑๗ = ๘๒.๓๕ %