

แบบคำร้องทุกช์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

(แบบคำร้องเรียน 1)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
องค์กรบริหารส่วนตำบลล้านนาพ้า

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลล้านนาพ้า

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

ถือบัตร..... เลขที่.....

ออกโดย..... วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกช์/ร้องเรียนเพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลล้านนาพ้าพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ
หรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกช์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบ
ทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกช์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- 1) จำนวน..... ชุด
- 2) จำนวน..... ชุด
- 3) จำนวน..... ชุด
- 4) จำนวน..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร้องทุกช์/ร้องเรียน