



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า (กองคลัง) โทร. ๐ ๓๔๔๐ ๐๔๔๐ ต่อ ๑๕-๑๗

ที่ นฐ ๗๗๐๐๒/

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาและนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

(๑) คำนวณ โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน การทุจริต (ค.ป.ท.) และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

/ข้อเท็จจริง...

### ข้อเท็จจริง

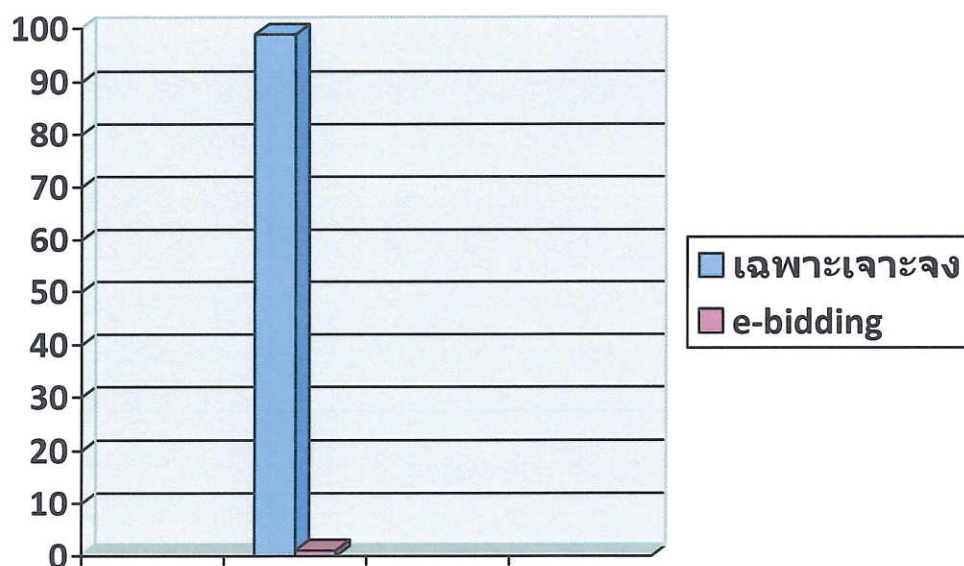
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| รายการ                              | จำนวนโครงการ | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------------------------------|--------------|---------------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง                     | ๑๗๙          | ๙๘.๙๐         |
| วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) | ๒            | ๑.๑๐          |
| รวมทั้งหมด                          | ๑๘๑          | ๑๐๐.๐๐        |

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๑ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๐ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐

แผนภูมิแสดงร้อยละการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

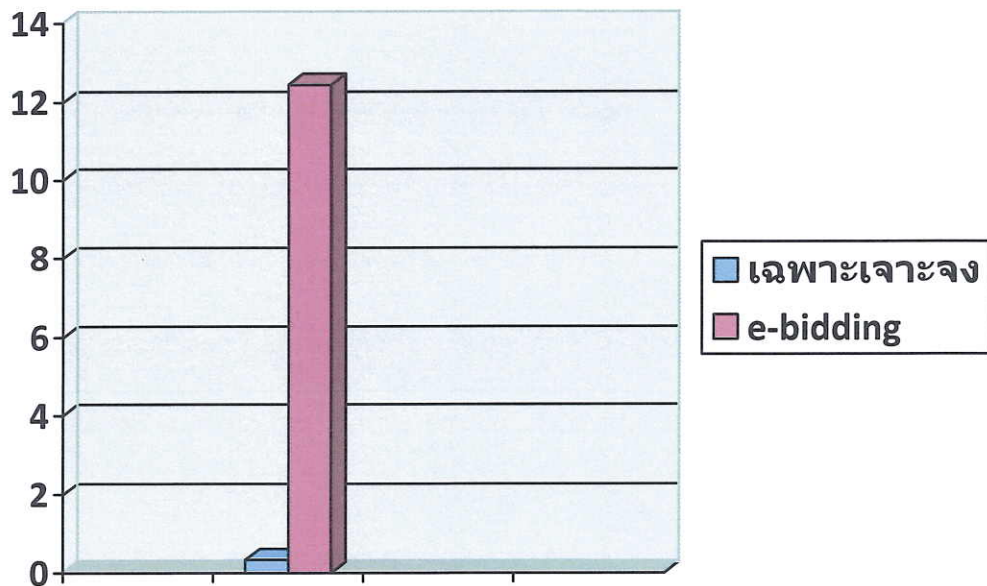


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง               | วงเงินงบประมาณ | วงเงินที่จัดจ้าง | ประหยัด    | คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้ |
|-------------------------------------|----------------|------------------|------------|----------------------------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง                     | ๖,๗๓๒,๗๙๘.๘๙   | ๖,๗๑๐,๕๙๘.๘๙     | ๒๒,๒๐๐.๐๐  | ๐.๓๓                       |
| วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) | ๕,๖๘๕,๘๐๐.๐๐   | ๔,๙๗๘,๐๐๐.๐๐     | ๗๐๗,๘๐๐.๐๐ | ๑๒.๔๕                      |
| รวมทั้งหมด                          | ๑๒,๔๑๘,๕๙๘.๘๙  | ๑๑,๖๘๘,๕๙๘.๘๙    | ๗๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๕.๘๘                       |

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๔๑๘,๕๙๘.๘๙ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินสูงที่สุด จำนวน ๖,๗๓๒,๗๙๘.๘๙ บาท รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๕,๖๘๕,๘๐๐.๐๐ บาท

แผนภูมิแสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๘๑ โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒,๔๑๘,๕๙๘.๘๙ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ (ลงนามในสัญญา) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๘๘,๕๙๘.๘๙ บาท ประหยัดเงินได้จำนวน ๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

/ปัญหา...

### ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด

๑. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการต้องผ่านการลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ซึ่งระบบมักจะมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย ใช้เวลาในการจัดทำข้อมูลหลายขั้นตอน พัสตบางประเภท ทารหัส GPSC ยากเกินไป และทำให้เกิดการทำงานล่าช้า และกรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงระบบอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้

๒. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกในการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุล่าช้า เช่น การโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุประจำตำแหน่งโดยตรง โดยให้นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน ซึ่งต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งควบคู่ไปด้วย ทำให้เกิดความล่าช้า และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔. กฎกระทรวง ระเบียบ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติหลายฉบับ

๕. พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบฯ บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้เวลาในการตีความ หรือหารือกับผู้เชี่ยวชาญ และบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

### แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในด้านพัสดุ ต้องมีการศึกษาหาความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในคราวต่อไปสัมฤทธิ์ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนด ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานและความผิดพลาดในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

๒. แจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๓. สนับสนุนให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้าในทุกระดับ มีโอกาสฝึกอบรมศึกษากฎหมายและระเบียบฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ

### กฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิรัฐา ธนะเดชกุลธนา)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ  
รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

/ความเห็น...

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง





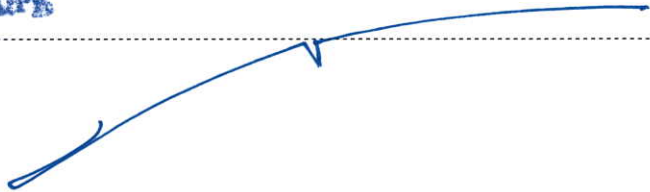
(นางสาวภาณัช กวาวสนั่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

28 ต.ค. 2565

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





(นายวิริยะ สิ้นเกษม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

28 ต.ค. 2565

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล





(นายวรชัย วัฒนกรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

28 ต.ค. 2565