



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า  
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า  
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๔
๒. วัตถุประสงค์	๕
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖ - ๑๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓ - ๑๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า	๑๗ - ๒๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าจะดำเนินการ	๒๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๖ - ๓๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๓ - ๓๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๘ - ๔๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๑ - ๕๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๒ - ๕๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๘ - ๕๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๖๐

## ภาคผนวก

- สำเนาประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
- สำเนาประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
- สำเนาคำสั่งการจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
- สำเนามติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
- สำเนาบันทกข้อมความขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
- เอกสารวิเคราะห์ปริมาณงาน (เอกสารหมายเลข ๑ - ๕) กำหนดเพิ่ม ดังนี้
  ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
  ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
  ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
  ๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป)
  ๕. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป)
  ๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
  ๗. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

**ภาคผนวก(ต่อ)**

๘. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป)

๙. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป)

- เอกสารวิเคราะห์ปริมาณงาน (เอกสารหมายเลข ๑ - ๖) ยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

**เอกสารเพิ่มเติม**

- สำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- สำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้กรอบและอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และ เมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๗ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๘ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑๑ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ , (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ , (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑๒ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑๓ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๑๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๑.๑๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของเกลือกุล (เพิ่มเติม)

๑.๑๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๑๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณ และอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.๑๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษา ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๑.๑๙ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒๐ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๒๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒๑ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕)

๑.๒๒ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๒)

๑.๒๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๓๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๒๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑.๒๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๑.๒๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๑.๒๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๑.๒๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

๑.๓๐ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๗๑๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓๑ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

๑.๓๒ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

๑.๓๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ

๑.๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ

๑.๓๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๑.๓๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๔๐ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔๑ ประกาศ กถ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๔๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นนี้ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ นั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลานตากฟ้า

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครปฐมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้ทรัพยากรกำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง  
เพื่อเป็นการศึกษาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

จึงขอแสดงข้อมูลดังนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงาน ส่วน ตำบล	นัก งานครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
				ภารกิจ	ทั่วไป	
<p>องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีโครงสร้างส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ คือ</p> <p><b>๑.สำนักปลัด อบต.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานนโยบายและแผน</li> </ul>	๒๐	๒	๑	๑๔	๑๗	๕๔
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๒.กองคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๓.กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> </ul> <p><b>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> </ul> <p><b>๕.หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p>						

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงาน ส่วน ตำบล	พนักงาน นคร	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
				ภารกิจ	ทั่วไป	
<p>องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีโครงสร้างส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ คือ</p> <p><b>๑.สำนักปลัด อบต.</b> - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ</p> <p><b>๒.กองคลัง</b> - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p><b>๓.กองช่าง</b> - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค</p> <p><b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>๕.กองสวัสดิการสังคม</b> - งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์</p> <p><b>๖.หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p>	๑๕	-	๑	๙	๙	๓๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงาน ส่วน ตำบล	พนักงาน ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
				ภารกิจ	ทั่วไป	
<p>องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีโครงสร้างส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ คือ</p> <p><b>๑.สำนักปลัด อบต.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนงาน</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <p>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๒.กองคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๓.กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> </ul> <p><b>๔.หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p>	๑๔	๑	-	๑๒	๑๕	๒๗

## บทวิเคราะห์

### ๑. ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีพื้นที่ ๑๘.๗๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๒,๐๐๐ ไร่ มีหมู่บ้านในเขตการปกครอง ๕ หมู่บ้าน จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๘,๕๓๘ คน จำแนกเป็นเพศชาย ๓,๙๗๖ เพศหญิง ๔,๕๖๒ คน จำนวนครัวเรือน ๓,๑๘๘ ครัวเรือน

- องค์การบริหารส่วนตำบลจิ้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีพื้นที่ประมาณ ๗.๖๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔,๗๙๔ ไร่ มีหมู่บ้านในเขตการปกครอง ๔ หมู่บ้าน จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๒,๘๖๙ คน จำแนกเป็นเพศชาย ๑,๓๒๒ เพศหญิง ๑,๕๔๗ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๓๕๔ ครัวเรือน

- องค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีพื้นที่ประมาณ ๗.๕๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔,๗๐๖ ไร่ มีหมู่บ้านในเขตการปกครอง ๔ หมู่บ้าน จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๒,๙๕๕ คน จำแนกเป็นเพศชาย ๑,๔๑๗ เพศหญิง ๑,๕๓๘ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๐๔๖ ครัวเรือน

### ๒. การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

#### ๒.๑ ด้านโครงสร้างส่วนราชการ

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า องค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास และ องค์การบริหารส่วนตำบลจิ้วราย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และโครงสร้างส่วนราชการ มีความใกล้เคียงกัน มีการกำหนดลักษณะงานคล้ายคลึงกัน

#### ๒.๒ ด้านอัตรากำลัง

จากการศึกษาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า องค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास และองค์การบริหารส่วนตำบลจิ้วราย ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญที่มีโครงสร้างส่วนราชการใกล้เคียงกัน พบว่ากรอบอัตรากำลังโดยรวมมีการกำหนดลักษณะงานคล้ายคลึงกัน และจำนวนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้ามีจำนวนมากที่สุด สืบเนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้ามีพื้นที่ เขตการปกครองและจำนวนประชากรที่มากกว่า ทำให้ปริมาณงานมีจำนวนมากขึ้นตามภารกิจอำนาจหน้าที่

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่จุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังเป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของ ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะ

อธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้ามีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจึงได้ทำการศึกษา และวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เป็นรายด้าน ดังนี้

##### ๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

ปัญหา	สภาพปัญหา/สาเหตุ
1. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เด็กและเยาวชนเสพติดออนไลน์ ดิจเกม ไม่ให้ความสนใจด้านการศึกษาเท่าที่ควร</li> <li>2. สัดส่วนบุคลากรครูต่อนักเรียน ส่งผลให้การจัดการศึกษาไม่เต็มเท่าที่ควร</li> <li>3. ขาดสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>4. ขาดการส่งเสริมด้านประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>5. ขาดแคลนสถานที่สำหรับให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</li> </ol>
2. ด้านเศรษฐกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปัญหาความยากจน ค่าครองชีพที่สูงขึ้น</li> <li>2. การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน</li> <li>3. ต้นทุนการผลิตสูง แต่ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ทำให้รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย</li> <li>4. ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพ</li> <li>5. ปัญหาพื้นที่การเกษตรจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม</li> <li>6. ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร เป็นลักษณะต่างคนต่างทำ</li> </ol>
3. ด้านสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และโรคอุบัติใหม่ต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรคซาร์ โรคไข้เลือดออก ฯลฯ</li> <li>2. ขาดเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านสาธารณสุข ส่งผลให้ประชาชนขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการสาธารณสุขและอนามัย</li> <li>3. การดูแลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ จากภาครัฐและเอกชนยังไม่ทั่วถึง</li> <li>4. ปัญหาครอบครัว ชุมชน สังคมไม่เข้มแข็ง</li> <li>5. ปัญหายาเสพติดในพื้นที่</li> <li>6. แผนการรองรับการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่</li> <li>7. เยาวชนมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร : คุณแม่วัยใส</li> <li>8. เด็ก : ขาดการดูแลอย่างมีคุณภาพ (พ่อแม่ต้องทำงานเลี้ยงครอบครัว)</li> <li>9. องค์กร ชุมชน ขาดความรู้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็ง</li> </ol>

ปัญหา	สภาพปัญหา/สาเหตุ
4. ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>2. การปล่อยน้ำเสียลงสู่แม่น้ำลำคลองของประชาชนและผู้ประกอบการ</li> <li>3. ปัญหาผักตบชวา วัชพืช ทำให้เกิดปัญหาการระบายน้ำ น้ำเน่าเสีย</li> <li>4. สภาพคลองตันเขิน น้ำกักเซาะริมตลิ่ง ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วม</li> <li>5. การบังคับใช้กฎหมายไม่เข้มงวดจริงจัง</li> <li>6. ไม่มีระบบการบริหารจัดการน้ำที่ดี ขาดการดูแล ปรับปรุง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</li> <li>7. ขาดการประชาสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกันของภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว</li> <li>8. การกำจัดขยะมูลฝอย การเก็บขยะไม่ทันต่อความต้องการของประชาชน</li> <li>9. ปัญหาน้ำท่วม ไม่มีอุปกรณ์เตือนภัย</li> </ol>
5. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>2. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการทำงานของภาครัฐ และบทบาทอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหา</li> <li>3. การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ การให้บริการประชาชนยังไม่ทั่วถึง ขาดการให้บริการเชิงรุก</li> <li>4. การปรับเปลี่ยนผู้บริหาร ทำให้นโยบายไม่ต่อเนื่อง</li> <li>5. ภาครัฐขาดการประสานงานและการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</li> <li>6. ประชาชนบางส่วนยังละเลยไม่ยอมเสียภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ</li> <li>7. ขาดบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน เช่น งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</li> </ol>
6. ด้านการบริการสาธารณะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถนน สะพาน กำแพงกันดิน เขื่อน ในพื้นที่ที่มีสภาพชำรุดเสียหายทรุดโทรม ทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง</li> <li>2. ถนนไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจากเป็นลูกรังและแคบ ไม่มีไหล่ทาง</li> <li>3. ระบบการระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง</li> <li>4. ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอต่อความต้องการ และถนนบางสายมีแสงสว่างไม่เพียงพอต่อการมองเห็นในเวลากลางคืน</li> <li>5. ระบบน้ำประปาไม่ได้มาตรฐาน และไม่ทั่วถึง</li> <li>6. ขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้ผังเมือง</li> </ol>

## ๔.๒ ความต้องการของประชาชน

### ๔.๒.๑ ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมด้านการศึกษาเพื่อให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ประชาสัมพันธ์ จัดโครงการให้เยาวชนเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา
๓. จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสิทธิหน้าที่แก่ประชาชน
๔. ให้การฟื้นฟูและสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและ  
ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เยาวชนรุ่นหลังได้สืบสานต่อไป
๕. จัดตั้งที่สำหรับให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในแต่ละหมู่

### ๔.๒.๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนใช้ชีวิตให้อยู่บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยตั้งอยู่บนหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ควบคู่กับการ  
มีความรู้และคุณธรรมประกอบด้วย
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมในครัวเรือน ภูมิปัญญาท้องถิ่น  
เพื่อยกระดับรายได้ของประชาชนในตำบลให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรท้องถิ่นให้มากที่สุด
๓. ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบผลิตการเกษตร และส่งเสริมการผลิตผลผลิตทางการเกษตร  
ให้ปลอดภัยจากสารพิษเพื่อการบริโภค
๔. ต้องการได้รับการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ และสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
๕. ประชาชนต้องการได้รับความรู้ด้านอาชีพ ด้านวิชาการและการทัศนศึกษา  
หาความรู้ในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการประกอบอาชีพ

### ๔.๒.๓ ความต้องการด้านสังคม

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ และโรคอุบัติใหม่ต่างๆ  
เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรคซาร์ โรคไข้เลือดออก ฯลฯ
๒. ต้องการได้รับความรู้ทางด้านการสาธารณสุขและอนามัย
๓. ต้องการให้ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ  
ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยโรคเอดส์ในตำบลอย่างทั่วถึง
๔. จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น
๕. ฝึกอบรมเยาวชนด้านยาเสพติด เพื่อให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงพิษภัยของ  
ยาเสพติดและเติบโตเป็นอนาคตของชาติที่มีคุณภาพต่อไป
๖. จัดการแข่งขันกีฬาตำบลด้านยาเสพติด
๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่างๆ เช่น การอบรม  
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

### ๔.๒.๔ ความต้องการด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๑. ส่งเสริม อนุรักษ์และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร  
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ต้องการให้มีการรณรงค์ การไม่ปล่อยน้ำเสียลงลำคลอง
๓. ควบคุม ดูแล ไม่ให้โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยน้ำเสียลงในลำคลอง
๔. ต้องการให้ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
๕. ปรับปรุงทัศนียภาพตามแนวถนนทุกสายและทุกคลองในพื้นที่ อบต.
๖. ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสถานที่ท่องเที่ยวในเขตตำบลให้นำท่องเที่ยว
๗. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ

**๔.๒.๕ ความต้องการด้านการบริหารจัดการที่ดี**

๑. ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล, จัดกิจกรรม, โครงการต่างๆ ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจในด้านต่างๆ แก่ประชาชน และจัดประชุมประชาคม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรต่างๆ

๒. ส่งเสริม พัฒนาระบบโครงสร้าง และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถตอบสนองกับการบริหารงาน ตามสภาพการณ์ของบ้านเมืองที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

๓. พัฒนาและอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

**๔.๒.๖ ความต้องการด้านการบริการสาธารณะ**

๑. ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒. สร้างสะพาน ค.ส.ล. วางท่อระบายน้ำ

๓. ก่อสร้างเขื่อน/ทำนบกั้นคลองสาธารณะ วางระบบควบคุมน้ำ

๔. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ทั้งตำบล

๕. ขอย้ายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ

๖. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพื่อส่องสว่าง

๗. ปรับปรุงระบบประปา โดยการเปลี่ยนวางท่อเมนประปาใหม่, ดำเนินการปรับปรุงท่อถึงน้ำประปา เจาะบ่อบาดาลเพิ่ม เปลี่ยนเครื่องสูบน้ำชนิดใต้น้ำ

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ๕.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

#### ๕.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์ : “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

#### ๕.๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีองค์ประกอบสำคัญ

๔ ประการ ได้แก่

- ๑) เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-Added Economy)
  - ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
  - ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
  - ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าของโลก
  - ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
  - ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
  - ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน
- ๒) สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society)
  - ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
  - ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
  - ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม
- ๓) วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-Friendly Living)
  - ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
  - ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพ

ภูมิอากาศ

- ๔) ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)
  - ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
  - ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๕.๑.๓ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางและพื้นที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐  
กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑลประกอบด้วย นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ

เป้าหมายการพัฒนาของกลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดอัจฉริยะที่ยั่งยืน (Smart and Sustainability Cluster)

ประเด็นการพัฒนาของกลุ่มจังหวัด

๑) พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรอุตสาหกรรมและพาณิชย์อาชีวกรรมด้วยระบบ  
ธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ

๒) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ และระบบป้องกันบรรเทาพิบัติภัย

๓) พัฒนาคุณภาพชีวิตสู่สังคมน่าอยู่

๔) พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงวัฒนธรรมที่หลากหลาย

#### ๕.๑.๔ แผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม

วิสัยทัศน์ : “เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งผลิตอาหารปลอดภัย ก้าวไกลการศึกษา  
สิ่งแวดล้อมงามตา พัฒนาการท่องเที่ยว”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริการจัดการที่ดี

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

เป้าประสงค์

๑) การจัดการด้านสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ สวัสดิการสังคม/การสังคมสงเคราะห์  
มีประสิทธิภาพประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การคุ้มครองทางสังคม การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ สวัสดิการชุมชน  
ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ สตรี เด็ก และกลุ่มชาติพันธุ์

๓) การพัฒนาการด้านการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน ประชาชนมีศักยภาพในการ  
เรียนรู้เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔) การทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕) การส่งเสริม สนับสนุน จัดสร้างแหล่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๖) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษาให้เกิดความสมดุลอย่างมีคุณภาพ  
ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

๗) แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ/เชิงสุขภาพ มีศักยภาพ และ  
สร้างรายได้ให้แก่ท้องถิ่น

๘) เศรษฐกิจชุมชนมีความแข็งแรง มีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น  
รวมทั้งการส่งเสริมการผลิตผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษเพื่อการบริโภค

๙) ระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ ส่งเสริม  
กระบวนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐) การเชื่อมโยงระบบการคมนาคมขนส่งมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อ  
ความต้องการของประชาชน สามารถรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของชุมชน

## ๕.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

### ๕.๒.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ส่งเสริมงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดทุกข์ทางปัญญา พัฒนาความเข้มแข็งชุมชน”

### ๕.๒.๒ ยุทธศาสตร์

- ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
- ๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
- ๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

### ๕.๒.๓ เป้าประสงค์

- ๑) การจัดการด้านสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ สวัสดิการสังคม/ การสังคมสงเคราะห์ มีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การคุ้มครองทางสังคม การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ สวัสดิการชุมชน ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรี เด็ก และกลุ่มชาติพันธุ์
- ๓) การพัฒนาด้านการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน
- ๔) การทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕) การส่งเสริม สนับสนุน จัดสร้างแหล่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ๖) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษาให้เกิดความสมดุลอย่างมีคุณภาพ ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ให้เกิดการพัฒนายั่งยืน
- ๗) เศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการผลิตผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษเพื่อการบริโภค
- ๘) ระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม และความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๙) การเชื่อมโยงระบบการคมนาคมขนส่งมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน สามารถรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของชุมชน

### ๕.๒.๔ พันธกิจ

- ๑) พัฒนาระบบการศึกษาส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๒) ยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน
- ๓) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) พัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน

## วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จากการกำหนดยุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. 3. มีงบประมาณในการดำเนินการ การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็ว 4. การประสานงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยดี	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญองค์ความรู้เฉพาะด้านในการจัดการเรียนรู้สาขาวิชาหลักยังไม่เพียงพอ 2. ยังขาดบุคลากรสนับสนุนด้านการศึกษา
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1. เป็นนโยบายที่รัฐบาลและจังหวัดให้ความสำคัญ 2. รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย 3. เป็นศูนย์กลางด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ในตำบลลานตากฟ้า	1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 2. สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันส่งผลต่อการศึกษาของเด็ก 3. ยังขาดแคลนสื่อเทคโนโลยี 4. ขาดงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา 5. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ 2. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. 3. มีงบประมาณในการดำเนินการ การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็ว 4. การประสานงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยดี	1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเศรษฐกิจชุมชนและการพัฒนาอาชีพด้านต่างๆ 2. ขาดฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชนในตำบล

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1. การเกษตรกรรมเป็นกำลังผลิตที่สำคัญ 2. อยู่ในเขตปริมาณชล การคมนาคมขนส่งสะดวก 3. พื้นที่อุดมสมบูรณ์ มีแม่น้ำท่าจีนไหลผ่าน เหมาะแก่การทำเกษตรกรรม 4. ผลผลิตเกษตรกรรมจำหน่ายได้ทั้งปี	1. สภาพอากาศมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา 2. เทคโนโลยีสมัยใหม่มีราคาค่อนข้างแพง 3. การใช้สารเคมีในภาคเกษตรกรรม 4. ราคาผลผลิตทางการเกษตรมีราคาตกต่ำ 5. ค่าครองชีพที่สูงขึ้น 6. ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ 7. ขาดการวางแผนด้านการตลาด

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านสังคม

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง 2. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. 3. มีงบประมาณในการดำเนินการ การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็ว 4. พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. มีบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บุคลากรด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้สูงอายุตำบลลานตากฟ้า	1. ยานพาหนะในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีน้อย หรือไม่มี และขาดบุคลากรฝ่ายสนับสนุน 2. การดำเนินงานของภาคีเครือข่ายในการพัฒนาไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร 3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านด้านสาธารณสุข 4. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน 5. ความพร้อมด้านงบประมาณ
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม 2. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล 3. มีอาสาสมัครสาธารณสุข/จิตอาสาทุกหมู่ 4. ประชาชนให้ความสำคัญด้านสาธารณสุขมากขึ้น 5. มีนโยบายการกระจายอำนาจให้ผู้บริหารท้องถิ่น 6. มี พรบ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พรบ. เด็ก พรบ. ผู้สูงอายุ 7. ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต	1. ปัญหาโรคติดต่อหรือโรคอุบัติใหม่ต่างๆ ที่เกิดการแพร่ระบาด เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรคไข้หวัดนก โรคไข้เลือดออก ฯลฯ 2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบเครือข่ายข้อมูล สื่อเทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และขาดบุคลากรฝ่ายสนับสนุนด้านสาธารณสุข 3. จำนวนผู้สูงอายุในตำบลลานตากฟ้ามีจำนวนเพิ่มมากขึ้นส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่หรือผู้นำชุมชนดูแลไม่ทั่วถึง 4. ปัญหาการขาดความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ชุมชน 5. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด 6. ขาดงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก 7. ประชาชนบางรายไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 8. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒหน้าที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว</li> <li>2. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท.</li> <li>3. มีงบประมาณในการดำเนินการ การจัดสรรงบประมาณ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว</li> <li>4. การประสานงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยดี</li> <li>5. มีกลุ่มเฝ้าระวังรักษาสิ่งแวดล้อมที่เข้มแข็ง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน</li> <li>2. ขาดฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว</li> <li>3. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>4. การกำจัดขยะมูลฝอย การเก็บขยะไม่ทันต่อความต้องการของประชาชน</li> </ol>
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ</li> <li>2. แนวโน้มการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวสูงขึ้น</li> <li>3. อยู่ในเขตปริมาณผล การคมนาคมขนส่งสะดวก</li> <li>4. พื้นที่อุดมสมบูรณ์ มีแม่น้ำท่าจีนไหลผ่าน มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมใช้งบประมาณจำนวนมาก</li> <li>2. นักท่องเที่ยวขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>3. การบังคับใช้กฎหมาย มาตรการในการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมไม่เข้มงวดจริงจัง</li> <li>4. แม่น้ำท่าจีนไหลผ่านหลายจังหวัด ทำให้การควบคุมดูแลทำได้ยาก</li> <li>5. การพัฒนาต้องอาศัยระยะเวลา และการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงจะเห็นผลเป็นรูปธรรม</li> <li>6. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม</li> <li>7. ปัญหากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม</li> </ol>

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒหน้าที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการที่ดี

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการที่ดี</li> <li>2. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท.</li> <li>3. มีงบประมาณในการดำเนินการ การจัดสรรงบประมาณ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว</li> <li>4. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส</li> <li>5. มีการรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน</li> <li>6. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทำประชาคมคัดเลือกตัวแทนประชาชนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง</li> <li>2. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีเป็นจำนวนมาก และมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยากขึ้น</li> <li>3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และจำนวนบุคลากรฝ่ายสนับสนุนบางสายงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</li> </ol>

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ</li> <li>2. เป็นจังหวัดปริมณฑล ทำให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>3. ชุมชนเริ่มขยายตัว มีธุรกิจเกิดขึ้นจำนวนมาก ทำให้มีโอกาสนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เข้ามาใช้ ทำให้การบริหารจัดการรวดเร็วและสะดวกต่อประชาชนผู้รับบริการ</li> <li>4. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เข้ามาใช้ ทำให้การบริหารจัดการรวดเร็วและสะดวกต่อประชาชนผู้รับบริการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์</li> <li>2. ประชาชนขาดความเข้าใจในการทำงานของภาคราชการ และไม่ให้ความสนใจการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นเท่าที่ควร</li> <li>3. ประชาชนยังไม่มี ความเข้าใจในด้านการมีส่วนร่วมทางการเมืองเท่าที่ควร</li> <li>4. เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประชาชนบางกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุ ปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น</li> </ol>

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการบริการสาธารณะ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริการสาธารณะ</li> <li>2. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท.</li> <li>3. มีงบประมาณในการดำเนินการ การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็ว</li> <li>4. การดำเนินการมีผลงานชัดเจน และเป็นรูปธรรม สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า ไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้</li> <li>2. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า มีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง</li> <li>3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และจำนวนบุคลากรฝ่ายสนับสนุนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</li> </ol>
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549 มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>2. มีระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการที่ทันสมัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พื้นที่ค่อนข้างต่ำ น้ำท่วมขังได้ง่าย</li> <li>2. การเกิดอุทกภัยในพื้นที่ตำบลลาดตากฟ้า ทำให้สภาพพื้นที่ทั้งถนน สะพาน สวนไร่นา แม่น้ำลำคลองได้รับความเสียหาย</li> <li>3. การบรรทุกน้ำหนักเกินและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร</li> <li>4. ถนน ไฟฟ้า บางจุดยังไม่ได้รับการพัฒนา ส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>5. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</li> </ol>

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ภารกิจ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>๑. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</p>	<p>๑. ด้านการส่งเสริมการเกษตรและอุตสาหกรรมในครอบครัว</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม</p>	<p>๑. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๒. ด้านการส่งเสริมการสาธารณสุข ๓. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว</p>	<p>๑. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ๒. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี</p>	<p>๑. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ</p>	<p>๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน</p>

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ศักยภาพตำบลตามหลักการ SWOT แบบองค์รวม และแยกรายยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจะเห็นได้ว่าภารกิจทั้ง ๖ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ต้องพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เพื่อจะได้กำหนดอัตรากำลังรองรับการปฏิบัติงานให้บรรลุ ยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ดังนี้

### ๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการส่งเสริมการสาธารณสุข
๔. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

### ๖.๒ ภารกิจรอง

๑. ด้านการส่งเสริมการเกษตรและอุตสาหกรรมในครอบครัว
๒. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

## ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการศึกษา วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ตลอดจนกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าจะดำเนินการนั้น โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้ามีส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่จะปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ทั้งสิ้น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน และกรอบอัตรากำลัง ๕๔ อัตรา โดยสามารถสรุปปัญหาของโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่มี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ที่มีโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่าง ๆ ทั้งสิ้น ๕ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด อบต. เป็นส่วนราชการระดับต้น แบ่งงานภายในออกเป็น ๗ งาน กองคลัง เป็นส่วนราชการระดับต้น แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน กองช่าง เป็นส่วนราชการระดับต้น แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ งาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นส่วนราชการระดับต้น แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ งาน และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งมีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และเนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น เป็นจำนวนมากประกอบกับปัจจุบันโครงสร้างส่วนราชการไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนด

ทั้งนี้ ในการพิจารณาปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ สามารถสรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังได้ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้ดูแลงาน และแบ่งงานภายในสำนักปลัด อบต. ออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑) งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ๑ อัตรา นักการ ๑ อัตรา คนงาน ๒ อัตรา

๒) งานการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา

๓) งานนโยบายและแผนงาน ประกอบด้วยตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑ อัตรา

๔) งานนิติการ ประกอบด้วยตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ๑ อัตรา

๕) งานสวัสดิการสังคม ประกอบด้วยตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา

๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วยตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ๑ อัตรา

๗) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๓ อัตรา

ภายในสำนักปลัด มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามที่ประกาศฯ กำหนด กล่าวคือ มีพนักงานส่วนตำบลไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยมีประเภทวิชาการ ๑ อัตรา

### ปัญหาที่เกิดขึ้น

ปัจจุบันสำนักปลัด อบต. มีโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามที่กำหนด มีงานทั้งหมด ๗ งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผนงาน งานนิติการ งานสวัสดิการสังคม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม จะเห็นได้ว่ามีปริมาณงานมาก บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ขาดเจ้าหน้าที่ช่วยขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น และมีตำแหน่งว่างประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีเพียงเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา แต่ยังคงขาดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เนื่องจากตำบลลานตากฟ้ามีพื้นที่ติดริมฝั่งแม่น้ำท่าจีน ๓ หมู่บ้าน จึงเกิดเหตุน้ำท่วมหรืออุทกภัยตลอดแนวลำน้ำที่ติดแม่น้ำท่าจีน อีกทั้งต้องเข้าระงับเหตุไฟไหม้เนื่องจากการเผาขยะและเศษวัชพืชเฉลี่ยเดือนละ ๒-๓ ครั้ง ซึ่งในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่จำนวนมาก แต่สำนักปลัดไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียงพอ ทำให้ต้องขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือจากหน่วยงานใกล้เคียงและเครือข่ายเอกชน

### แนวทางในการแก้ไขปัญหามานี้

ในปัจจุบันโครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัด อบต. เป็นส่วนราชการระดับต้น ซึ่งหากพิจารณาปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของภารกิจงาน และไม่มีปัญหาด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลในอนาคตเห็นควรปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัด อบต. จากส่วนราชการระดับต้นเป็นส่วนราชการระดับกลาง สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ หากมีคุณภาพของงานและความยุ่งยากของงานเพิ่มมากขึ้น เห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น เพื่อรองรับคุณภาพและความยุ่งยากของงานนั้น

สำหรับตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าใช้วิธีการรับโอนเพื่อแก้ไขปัญหามานี้ในปัจจุบัน และจะขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือก สอบแข่งขัน ในอนาคต ขณะนี้ยังไม่มีคามจำเป็นที่จะยุบเลิกตำแหน่งในระยะเวลา ๓ ปี และอาจกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และคนงานทั่วไป ขึ้น เพื่อรองรับภารกิจงานและสนับสนุนการปฏิบัติราชการด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร

เงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้ดูแลงาน และแบ่งงาน ภายในกองคลังออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑) งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วยตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ อัตรา ชำนาญงาน ๑ อัตรา และปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

๒) งานพัฒนารายได้ ประกอบด้วยตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๑ อัตรา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ๓ อัตรา

๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วยตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา

### ปัญหาที่เกิดขึ้น

ปัจจุบันกองคลังมีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนด มีจำนวนงานทั้งหมด ๓ งาน ได้แก่ งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ และงานพัสดุและทรัพย์สิน แต่ยังมี ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าง จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ทำให้เกิดปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ลานตากฟ้าใช้วิธีการสรรหาโดยการรับโอน และต่อมาได้ร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา ปรากฏว่ายังคง ไม่มีผู้ใดประสงค์มาดำรงตำแหน่ง ทำให้ปัญหาดังกล่าวจึงยังคงอยู่ ซึ่งตำแหน่งว่างดังกล่าวไม่สามารถยุบเลิกได้ เพราะเป็นตำแหน่งที่สำคัญและจำเป็น

### แนวทางในการแก้ไขปัญหในอนาคต

ปัจจุบันโครงสร้างส่วนราชการของกองคลังเป็นส่วนราชการระดับต้น หากในอนาคตมีความจำเป็น มีความพร้อมทั้งภารกิจงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนและไม่มีปัญหาด้านภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคล เห็นควรปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง จากส่วนราชการระดับต้นเป็น ส่วนราชการระดับกลาง สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ หากมีคุณภาพของงานและความยุ่งยากของงานเพิ่มมากขึ้น เห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น เพื่อรองรับคุณภาพและความยุ่งยากของงานนั้น

สำหรับตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าใช้วิธีการสรรหาโดยการรับโอน เพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือก สอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะ ยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี และอาจกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และคนงาน เพิ่มขึ้น เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขปัญหขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน และเพื่อให้สามารถรองรับปริมาณงานและภารกิจในอนาคตได้

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคางานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบ คุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง

และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุน เครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ และ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้ดูแลงาน และแบ่งงานภายในกองช่างออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานควบคุมก่อสร้าง ประกอบด้วยตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

๓.๒ งานสาธารณูปโภค ประกอบด้วยตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงาน ผลิตน้ำประปา (ทักษะ) ๔ อัตรา ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ๒ อัตรา

### ปัญหาที่เกิดขึ้น

ปัจจุบันกองช่าง มีกรอบอัตรากำลังไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนด ซึ่งกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา ประกอบด้วยตำแหน่ง ประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา ซึ่งกองช่างไม่มีประเภทวิชาการ มีเพียงกรอบตำแหน่งนายช่างโยธา ๑ อัตรา และยังเป็นตำแหน่งว่าง ประกอบกับตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปาว่าง (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาฟ้าได้ดำเนินการสรรหาแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้มีความสมัครเข้ารับการสรรหา จึงทำให้ตำแหน่งว่างมาเป็นเวลานาน ส่งผลให้กองช่างประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรในการขับเคลื่อนภารกิจงานที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น

### แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต

จากการพิจารณาภารกิจ อำนาจหน้าที่ เพื่อให้กองช่างมีกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้าง ส่วนราชการ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอเพื่อรองรับในภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีความพร้อม ในการปฏิบัติงาน และไม่มีปัญหาภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคล เห็นควรกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ยุบเลิก ตำแหน่ง และกำหนดฝ่าย เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจในอนาคต ดังนี้

๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้กรอบอัตรากำลังของกองช่างเป็นไปตามโครงสร้าง ซึ่งกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่ง ประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา ปัจจุบันกองช่างมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น จึงกำหนดขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการเพิ่มขึ้นจำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก./ชก.) และนักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)

๒) เพื่อแก้ไขปัญหาขาดบุคลากร และเพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกองช่าง เห็นควรพิจารณา กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา และคนงานเพิ่มขึ้น

๓) ในอนาคตหากไม่มีปัญหาเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เห็นควรกำหนดฝ่าย ให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาฟ้า

๔) ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาฟ้า ได้ดำเนินการสรรหามาเป็นเวลานาน ปรากฏว่าไม่มีผู้มีความสมัครเข้ารับการสรรหา และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคล และ อาจวางแผนการกำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งอื่นเพื่อรองรับงานในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ สำหรับโครงสร้างของกองช่าง ปัจจุบันเป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับต้น หากในอนาคตมีความจำเป็น มีความพร้อมทั้งภารกิจงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนและไม่มีปัญหาด้านภาระค่าใช้จ่าย เห็นควรปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง จากส่วนราชการระดับต้นเป็นส่วนราชการระดับกลาง สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ หากมีคุณภาพของงานและความยุ่งยากของงานเพิ่มมากขึ้น เห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น เพื่อรองรับคุณภาพและความยุ่งยากของงานนั้น

**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้ดูแลงาน และแบ่งงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๑) งานบริหารงานการศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๑ อัตรา และมีสถานศึกษาภายในสังกัด คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด บุคลากรประกอบด้วย ครู ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก บุคลากรประกอบด้วยครู ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา คนงาน ๑ อัตรา

๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

#### **ปัญหาที่เกิดขึ้น**

ปัจจุบันกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนด มีงานจำนวนทั้งหมด ๒ งาน ได้แก่ งานบริหารงานการศึกษา และงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก ซึ่งมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

#### **แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต**

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครู คือ ๑๐ : ๑ (เศษของ ๕ ให้ปัดขึ้น) จึงสรุปอัตรากำลังพนักงานครู (สายงานการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ มีเด็กจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ คน จำนวนพนักงานครูที่มีอยู่ในปัจจุบัน จำนวน ๒ คน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ มีเด็กจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ คน จำนวนพนักงานครูที่มีอยู่ในปัจจุบัน จำนวน ๓ คน

ปัจจุบันมีจำนวนครู ผู้ช่วยครูผู้ช่วย และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ไม่เป็นไปตามอัตราส่วน ในอนาคตอาจมีการกำหนดตำแหน่งผู้ดูแลเด็กเพิ่มขึ้น เพื่อให้ไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘

ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้กำหนด ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้น แต่จะสามารถสรรหาได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราและเงินเดือนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วเท่านั้น ตลอดจนกำหนดให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็น

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ สำหรับโครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปัจจุบันเป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับต้น หากในอนาคตมีความจำเป็น มีความพร้อมทั้งภารกิจงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยาก ซับซ้อนและไม่มีปัญหาด้านภาระค่าใช้จ่าย เห็นควรปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จากส่วนราชการระดับต้นเป็นส่วนราชการระดับกลาง สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ หากมีคุณภาพของงานและความยุ่งยากของงานเพิ่มมากขึ้น เห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น เพื่อรองรับคุณภาพและความยุ่งยากของงานนั้น

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้ดูแลงาน และประกอบด้วยตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๑ อัตรา

### ปัญหาที่เกิดขึ้น

ปัจจุบันหน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนด คือ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เพียงพอ

### แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต

#### **บทสรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

สำหรับโครงสร้างส่วนราชการยังคงตามเดิม ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยภารกิจงานในแต่ละส่วนราชการยังคงเดิม โดยในการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ ทำให้กรอบอัตรากำลังบุคลากรมีจำนวนทั้งสิ้น ๕๔ อัตรา ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีมติให้ดำเนินการเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

#### **๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่มตำแหน่ง**

๑) วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ (งานควบคุมการก่อสร้าง สังกัดกองช่าง)

๒) นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ (งานสาธารณูปโภค สังกัดกองช่าง)

๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๔) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

หมายเหตุ : - ลำดับที่ ๑ และ ๒ กำหนดตำแหน่งเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

- ลำดับที่ ๓ และ ๔ กำหนดตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

#### **๒. ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก**

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### **๓. ยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**

๑) พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา (งานสาธารณูปโภค สังกัดกองช่าง)

กรอบอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวน ๕๔ อัตรา

กรอบอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีจำนวน ๕๗ อัตรา

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	<b>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
<b>๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>	<b>๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>	
๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๒.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๒.๔ งานนิติการ ๒.๕ งานสวัสดิการสังคม ๒.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๒.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๒.๔ งานนิติการ ๒.๕ งานสวัสดิการสังคม ๒.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
<b>๓. กองคลัง</b>	<b>๓. กองคลัง</b>	
๓.๑ งานการเงินและบัญชี ๓.๒ งานพัฒนารายได้ ๓.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓.๑ งานการเงินและบัญชี ๓.๒ งานพัฒนารายได้ ๓.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
<b>๔. กองช่าง</b>	<b>๔. กองช่าง</b>	
๔.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง ๔.๒ งานสาธารณูปโภค	๔.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง ๔.๒ งานสาธารณูปโภค	
<b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	<b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	
๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
<b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลลาดก้า ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้กับตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะ เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดก้า และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดก้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำ ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>								
๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>								
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (๒๖ ม.ค. ๖๗)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๕. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นกการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (๑๗ พ.ค. ๖๗)
<b>งานกรเจ้าหน้าที่</b>								
๙. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๐. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๑. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานนโยบายและแผนงาน</b>								
๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานนิติกร</b>								
๑๓. นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (๑๗ เม.ย. ๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>งานสวัสดิการสังคม</b>								
๑๔. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๖. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>								
๑๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๙. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐. พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑. พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>								
๒๒. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (๓๐ มี.ค. ๖๓)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๒๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๕. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมสำนักปลัด อบต.</b>	<b>๑๙</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>+๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
๒๘. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานการเงินและบัญชี</b>								
๒๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (๖ ธ.ค. ๖๒)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๓๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>งานพัฒนารายได้</b>								
๓๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (๔ ม.ค. ๖๔)
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๓๕. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>								
๓๘. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	-	-	-	-๑	-	-	-ว่างยุบเลิก-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมกองคลัง</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>+๑/-๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
๔๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานควบคุมการก่อสร้าง</b>								
๔๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (๑ ต.ค. ๖๖)
๔๓. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (๑ ม.ค. ๕๙)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานสาธารณูปโภค</b>								
๔๖. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (๑ ต.ค. ๖๖)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๗. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๕๑. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓. คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๔. คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>รวมกองช่าง</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>								
๕๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานบริหารการศึกษา</b>								
๕๖. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด</b>								
๕๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (๑ ต.ค. ๖๖)
๕๘. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๕๙. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๖๐. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑. ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก</b>								
๖๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (๑ ต.ค. ๖๖)
๖๓. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๖๔. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๖๕. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๖๗. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๓</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
๖๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมหน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๗</b>	<b>๖๗</b>	<b>๖๗</b>	<b>๖๗</b>	<b>+๑๑/-๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

๙. ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) <b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>	กลาง	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐	๗๖๕,๙๖๐	(๔๔,๙๓๐)	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๕๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)	
๕	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	ว่าง (๑๗ มี.ย.๖๗)	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง (๓๐ มี.ค.๖๓)	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๕๒๐)	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	ว่าง (๒๖ มี.ค. ๖๗)	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒,๔๗๐)	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๕๘,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๒,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๗๘,๔๔๐	(๑๓,๒๑๐)	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๒,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๒๐๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๖๐,๔๔๐	(๑๑,๘๗๐)	
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๖	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๗	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๑	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง (๑๗ พ.ค.๖๗)	
๒๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
รวมสำนักปลัด อบต.				๒๗	๑๖	๔,๑๒๕,๓๖๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๗	๒๗	๒๗	+๗	-	-	๑,๐๓๖,๔๔๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๖,๗๖๐	๕,๓๗๑,๘๐๐	๕,๕๕๕,๖๘๐	๕,๖๖๒,๔๔๐	

<b>กองคลัง</b>																			
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๕๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)
๒๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๓๓๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๙,๒๔๐	๓๔๙,๕๖๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๘,๒๕๐)
๓๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๙,๗๒๐	(๓๐,๒๙๐)
๓๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง (๖ ธ.ค.๖๒)
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างยุบเลิก
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง (๔ ม.ค.๖๔)
๓๕	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๐๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๓๒,๒๐๐	(๑๗,๑๙๐)
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๙,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๒๐๗,๖๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๔,๖๔๐	(๑๖,๖๓๐)
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	(๑๒,๔๔๐)
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๓๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
<b>รวมกองคลัง</b>			<b>๑๒</b>	<b>๙</b>	<b>๒,๖๖๖,๕๒๐</b>	<b>๔๒,๐๐๐</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>+๑/-๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๔๓๔,๗๖๐</b>	<b>๔๓,๖๐๐</b>	<b>๔๓,๙๖๐</b>	<b>๓,๑๓๗,๒๘๐</b>	<b>๓,๒๓๐,๘๘๐</b>	<b>๓,๓๒๗,๘๔๐</b>	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>																			
๔๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๔๓	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง (๑ ต.ค.๖๖)
๔๔	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง (๑ ต.ค.๖๖)
๔๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง (๑ ม.ค.๕๙)
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๐๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๙,๔๘๐	๒๒๘,๓๖๐	(๑๖,๙๐๐)
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๗๘,๔๔๐	๑๘๕,๖๔๐	(๑๓,๗๔๐)
๔๙	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๗๙,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๗๒๐	๑๙๔,๒๘๐	๒๐๒,๐๘๐	(๑๔,๙๖๐)
๕๐	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๕๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๗๑,๑๒๐	๑๗๘,๐๘๐	(๑๓,๑๘๐)
๕๑	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๓๙,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๕๔๐	๑๕๑,๓๒๐	๑๕๗,๔๔๐	(๑๑,๖๕๐)
	<b>พนักงานจ้าง</b>																		
๕๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๔	คนงาน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๕	คนงาน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
<b>รวมกองช่าง</b>			<b>๑๔</b>	<b>๙</b>	<b>๑,๘๖๖,๕๔๐</b>	<b>๔๒,๐๐๐</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๙๘๘,๙๒๐</b>	<b>๘๘,๔๔๐</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>๒,๘๗๗,๔๖๐</b>	<b>๒,๙๘๕,๙๐๐</b>	<b>๓,๐๗๕,๙๐๐</b>	

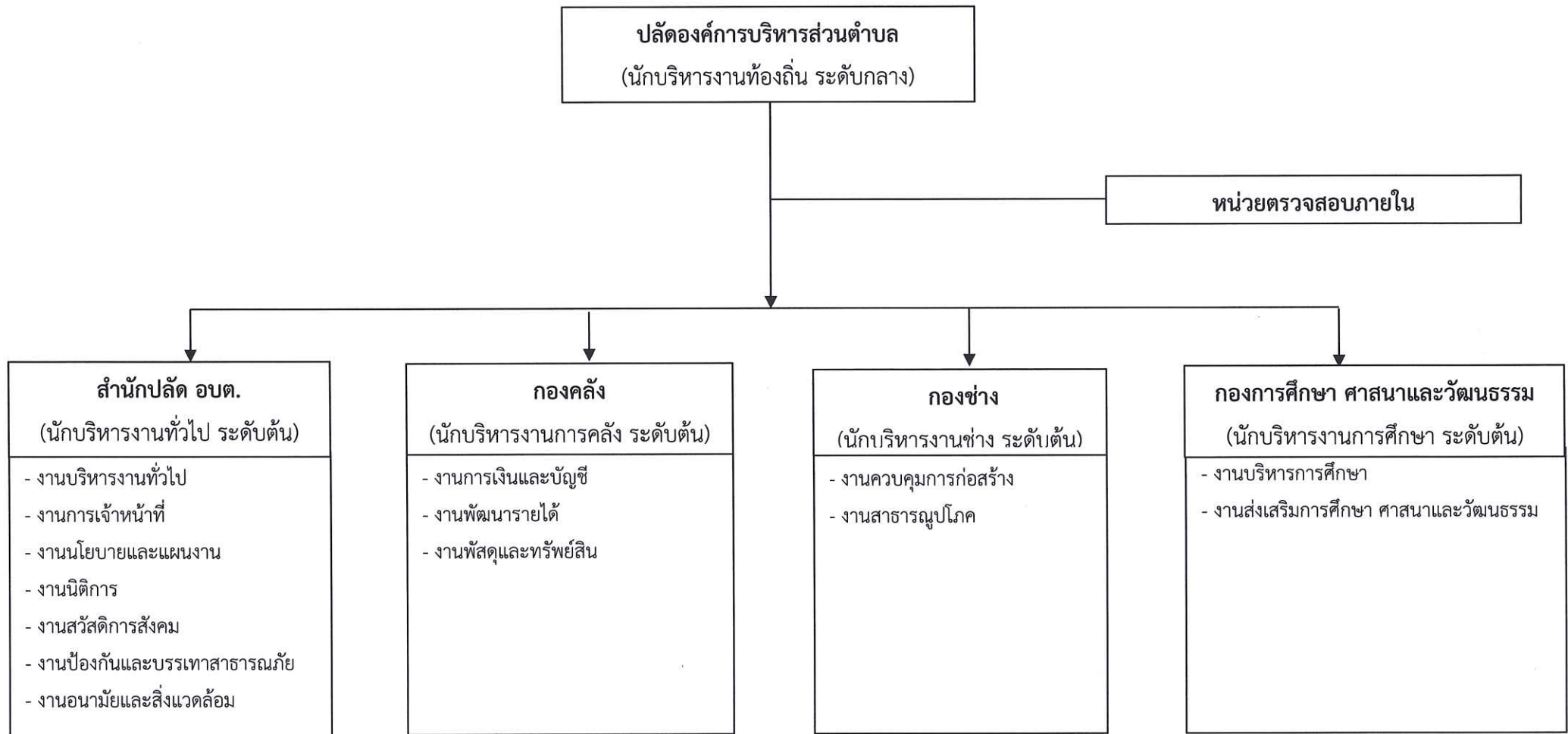
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																			
๕๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๕๗	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๗๗๐)
ลูกจ้างประจำ																			
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	(๒๒,๒๓๐)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด																			
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง (๑ ต.ค.๖๖)
๖๐	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๗๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๑๒๐	๓,๒๔๐	๓,๓๖๐	๗๙,๙๒๐	๘๓,๑๖๐	๘๖,๕๒๐	(๖,๔๐๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๖๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก																			
๖๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง (๑ ต.ค.๖๖)
๖๕	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๙๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๔๔๐	๒๑๙,๙๖๐	(๑๖,๒๘๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๘,๕๒๐)
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน																			
(๕)	รวม		๖๗	๔๕	๑๐,๔๔๙,๐๖๐	๓๓๖,๐๐๐	๖๗	๖๗	๖๗	+๑๑/-๑	-	-	๒,๖๑๗,๙๒๐	๓๗๗,๗๖๐	๓๘๓,๘๘๐	๑๓,๔๐๒,๙๘๐	๑๓,๗๘๐,๗๔๐	๑๔,๑๖๔,๖๒๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๒,๐๑๐,๔๔๗	๒,๐๖๗,๑๑๑	๒,๑๒๔,๖๙๓	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๕,๔๑๓,๔๒๗	๑๕,๘๔๗,๘๕๑	๑๖,๒๘๙,๓๑๓	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๖.๖๙	๒๖.๑๔	๒๕.๕๘	

หมายเหตุ

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณตั้งต้น)
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕๗,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖)
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๖๐,๖๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗)
๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๖๓,๖๖๙,๓๗๕.๐๐ บาท (งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘)

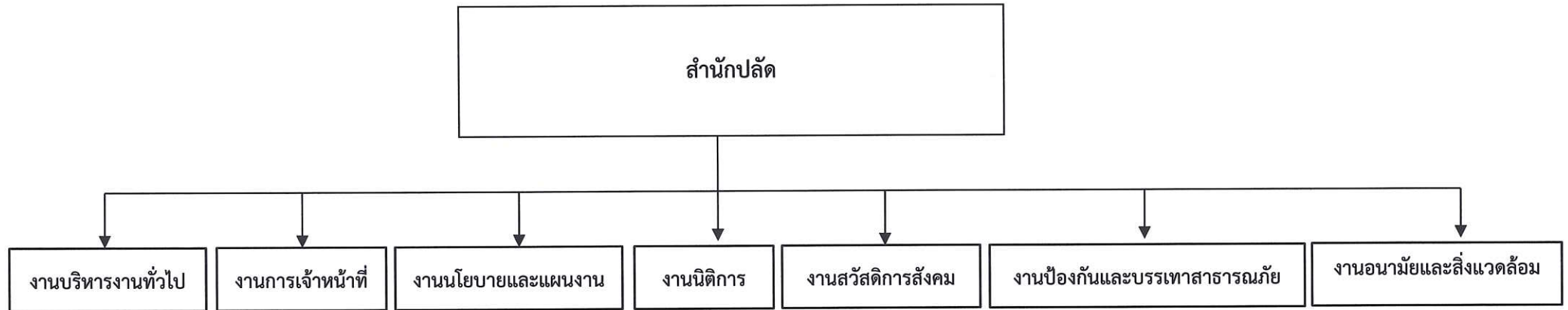
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

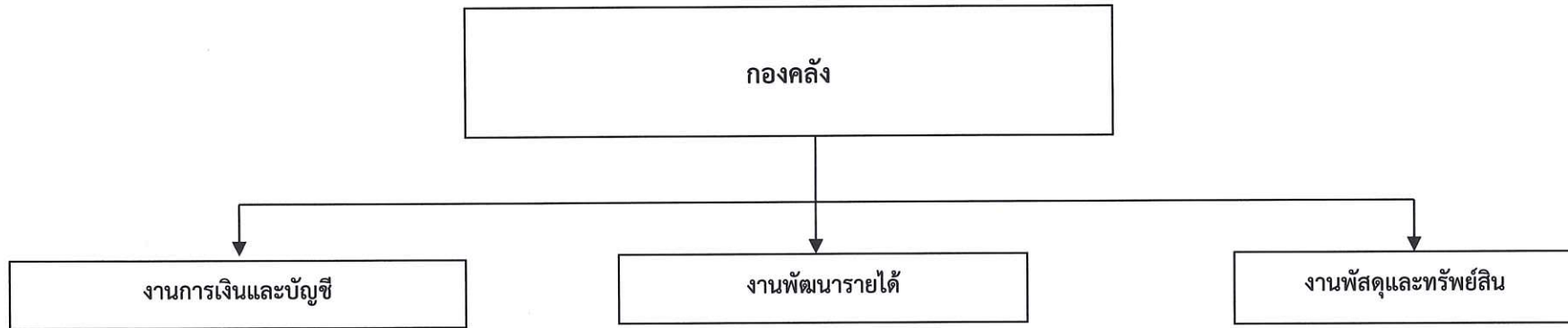


๑๐.๑ แผนภูมิโครงสร้างงานแต่ละส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

โครงสร้างงานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



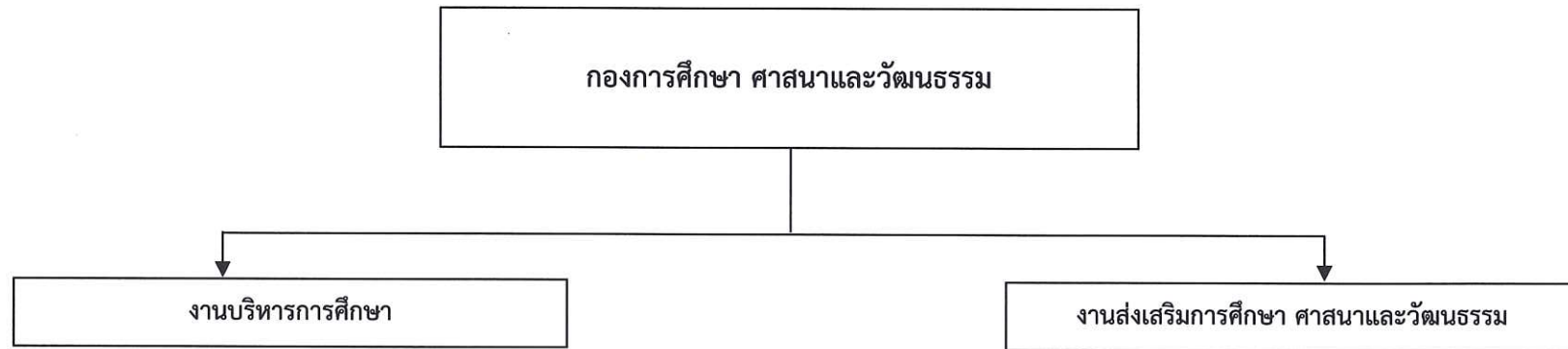
โครงสร้างงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



โครงสร้างงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



โครงสร้างงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

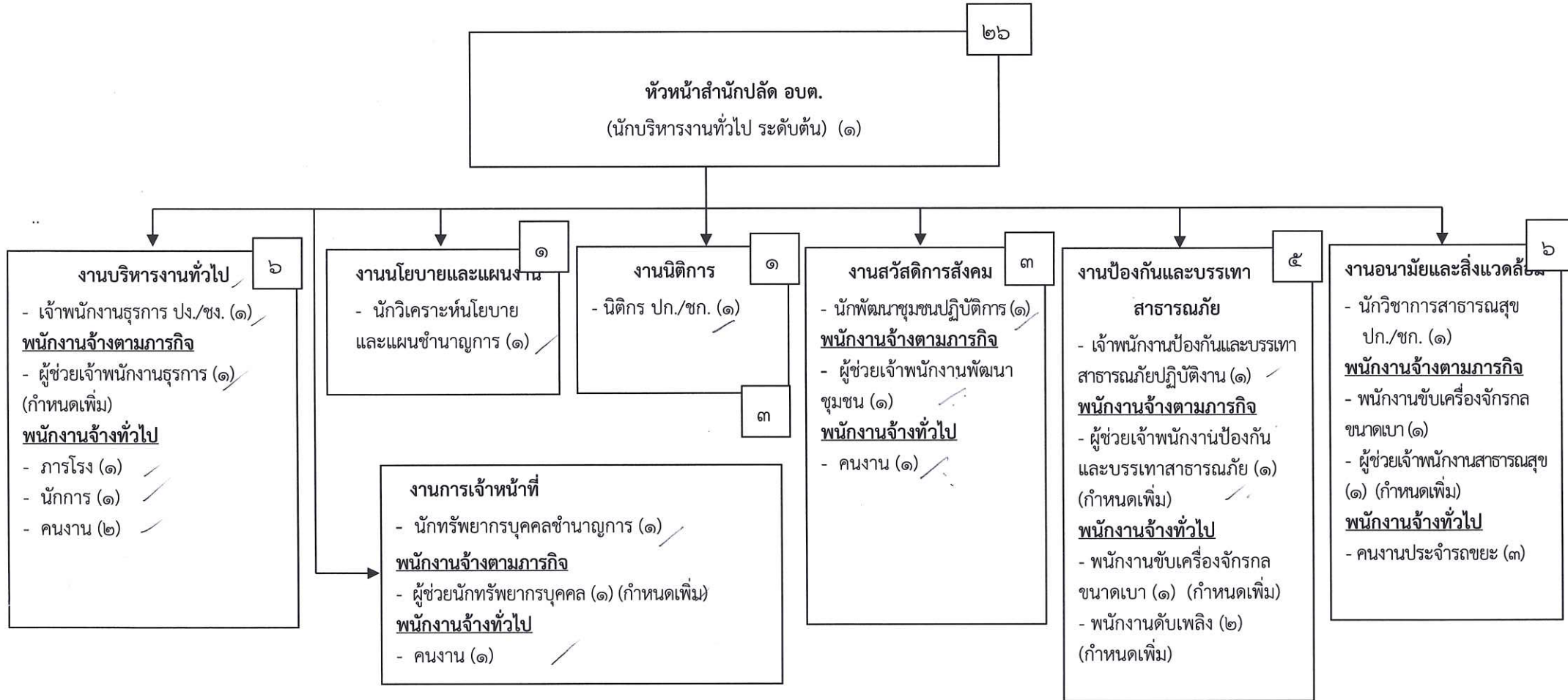


โครงสร้างงานหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

หน่วยตรวจสอบภายใน

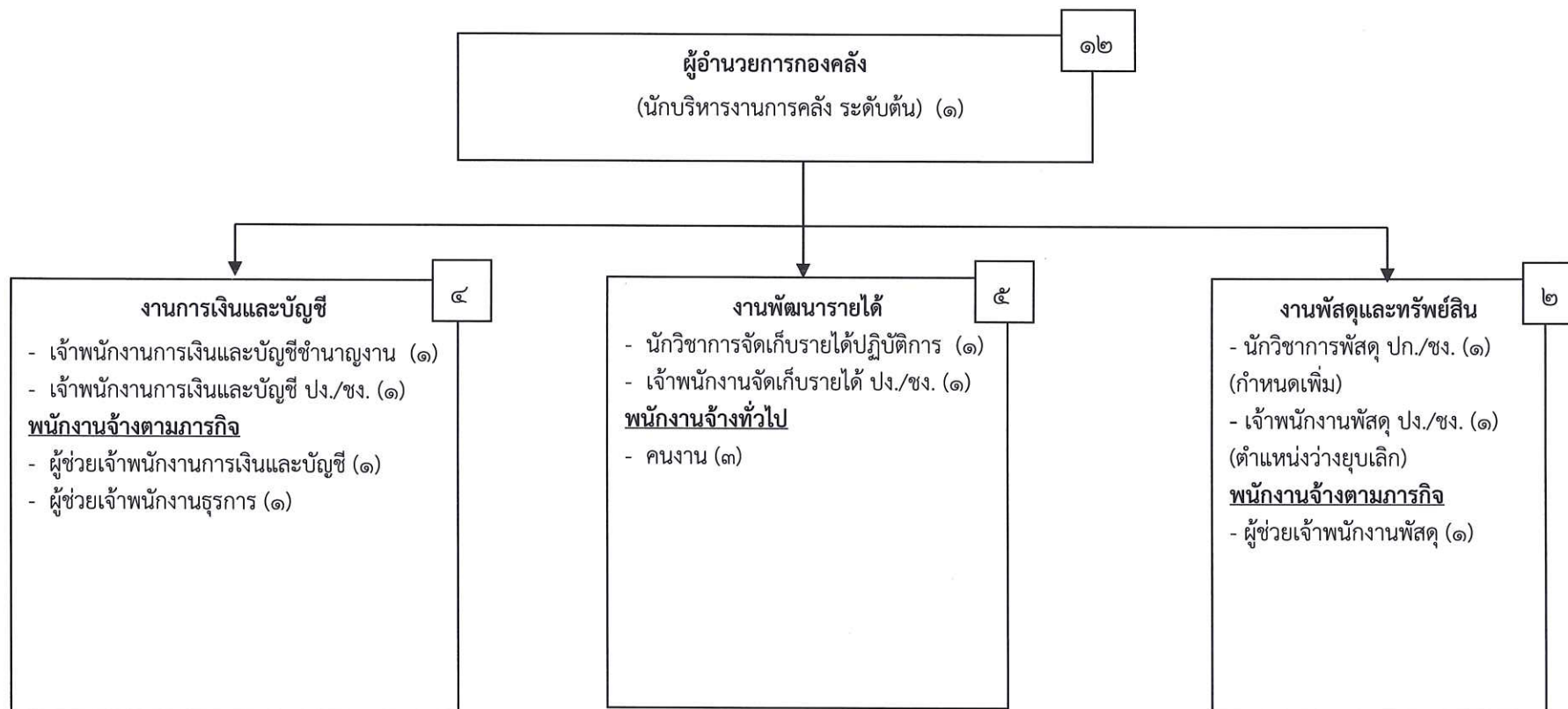
๑๐.๒ แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

โครงสร้างสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



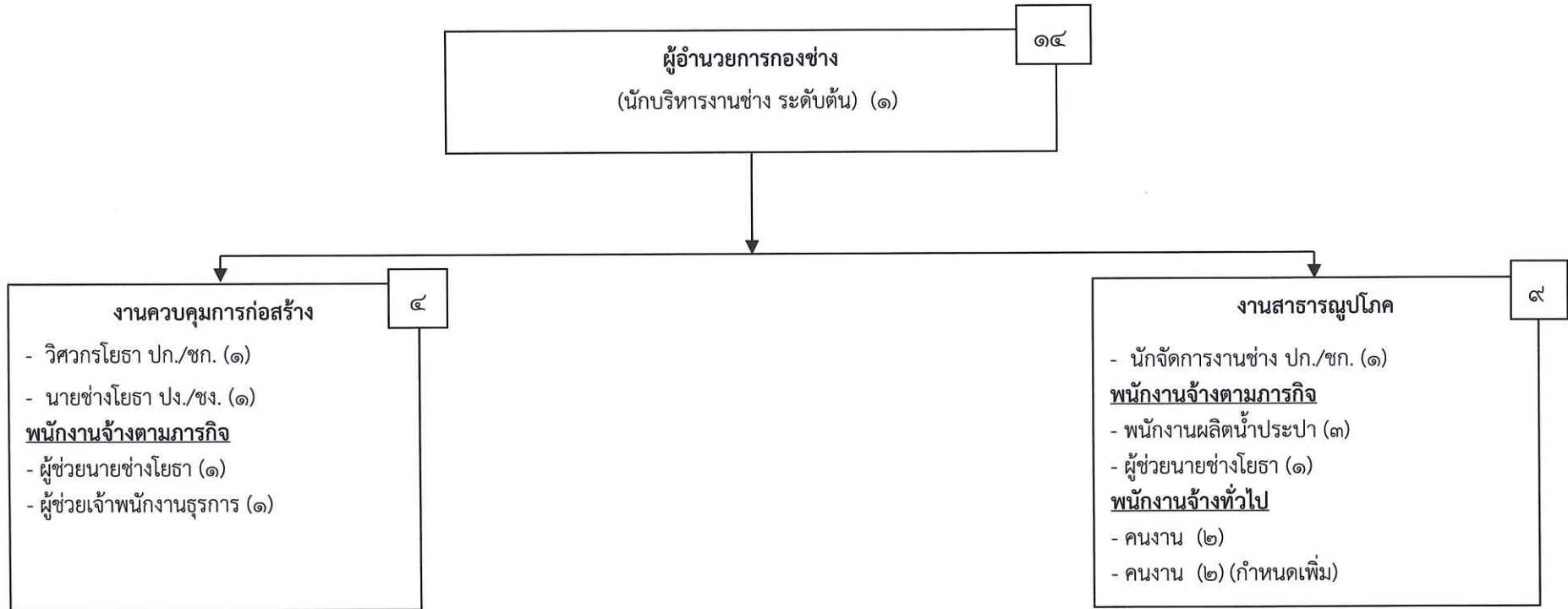
ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนาจการท้องถิ่น			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ปง.	ชง.	ปง./ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง				
จำนวน	๑	-	๑	-	๑	๒	๒	-	-	๑	-	-	-	๖	๑๒	๒๖

## โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



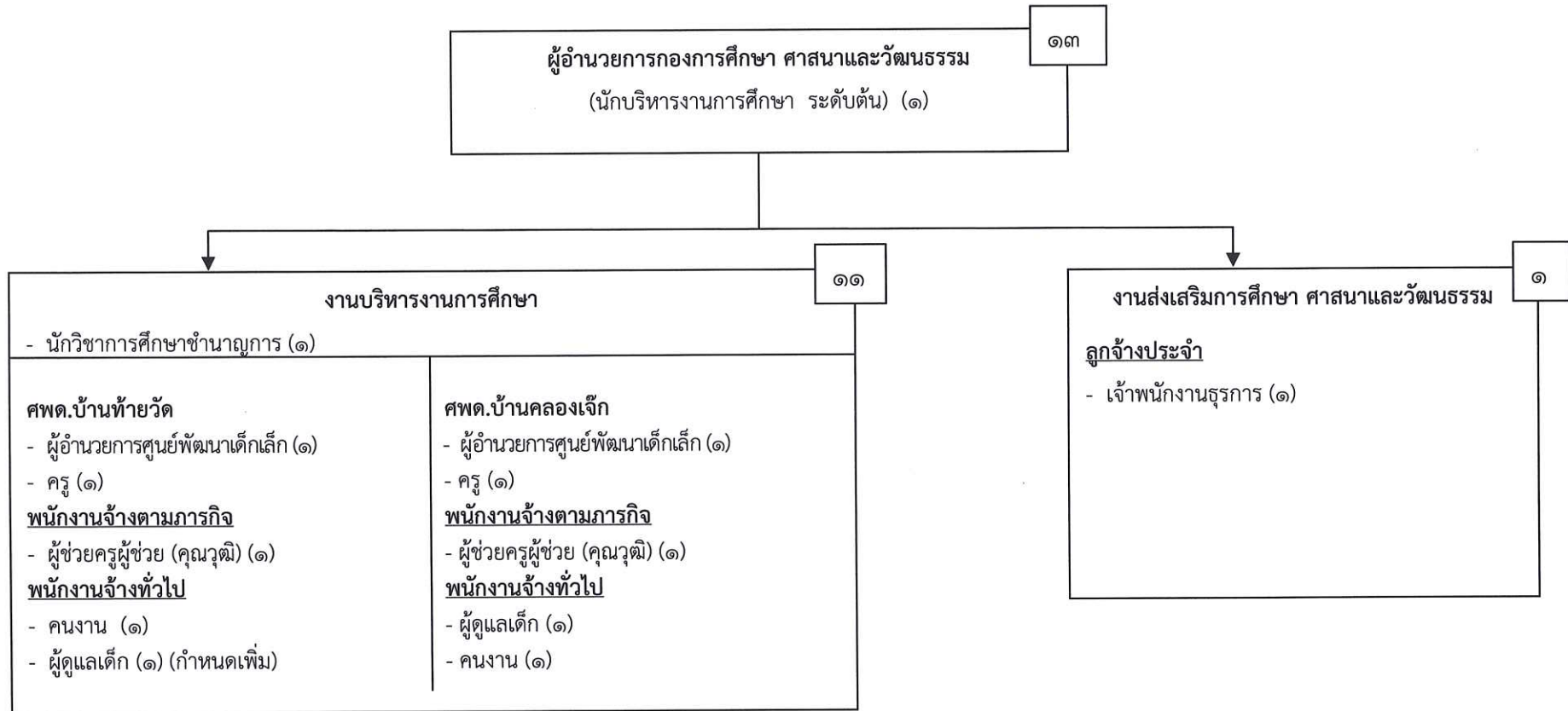
ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ปง.	ชง.	ปง./ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง				
จำนวน	-	๑	๒	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๓	๓	๑๒

## โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



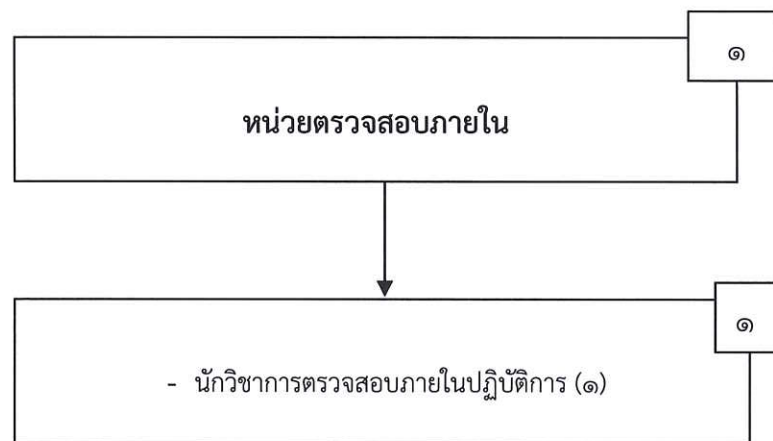
ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนาจการท้องถิ่น			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ปง.	ชง.	ปง./ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง				
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๖	๔	๑๔

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			ครู				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ปง.	ขง.	ปง./ขง.	อว.	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ชก.	ชพ.	ชช.	ชชพ.					
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๒	๑	๒	๔	๑๓

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนาจการท้องถิ่น			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ปง.	ชง.	ปง./ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง				
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายวิริยะ สิ้นเกษม สำนักปลัด	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาบริหารรัฐกิจ)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๐๗,๑๖๐
๒	นางเจตสุดา พ่วงทรัพย์สิน	ป.โท ศาสตราจารย์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขารัฐศาสตรการปกครอง)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
๓	นางสาวอัยยาภิน รุจิวัฒนากุลทริฎ	ป.โท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (นโยบายสาธารณะ)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๔	นางจรีนันท์ เสงสากล	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขา บริหารรัฐกิจ)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๕	-	-	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๑๗ เม.ย. ๖๗) ๓๕๕,๓๒๐
๖	-	-	๑๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๓๐ มี.ค. ๖๗) ๓๕๕,๓๒๐
๗	นายพร้อมพล ใจนวิเชียร	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาการพัฒนารวมชน)	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๘๕,๐๕๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๕๐
๘	-	-	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๒๖ มี.ค. ๖๗) ๒๙๗,๙๐๐
๙	นายวัชรินทร์ แจ้งจันทร์	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาไฟฟ้ากำลัง)	๑๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๔๙,๖๕๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๕๐
๑๐	นางสาวสกวเดือน เสนาะคำ	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๘,๕๒๐ (๑๓,๒๑๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๕๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	นายประยงค์ คุ่มสกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๖	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๔๒,๔๔๐ (๑๑,๘๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๒,๔๔๐
๑๒	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๘๐,๐๐๐
๑๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๓๘,๐๐๐
๑๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๓๘,๐๐๐
๑๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๓๘,๐๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๑๖	นางจันทร์เทวี ชังอิน	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายอธิป เทียงสมพงษ์	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาไฟฟ้ากำลัง)	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสาวอังคณา ยอดคำดี	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางสาวสกุลรัตน์ สุชาบูรณ์	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๓	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวดวงกมล นิลโพธิ์ทอง	ป.ตรี รัฐศาสตรบัณฑิต (สาขาการปกครอง)	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	-	-	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑๗ พ.ค.๖๗) ๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายพีรพงษ์ ดีเที่ยงธรรม	คุณวุฒิปริญญาตรี ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายชาติรี พูนนายม	คุณวุฒิปริญญาตรี ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายธงชัย เสนาะคำ	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐ ๕.๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
๒๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
<b>กองคลัง</b>												
๒๘	นางอารีรัตน์ จันทร์แสง	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐
๒๙	นางสาวจิรฐา ธนะเดชกุลธนา	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๓๓๙,๐๐๐ (๒๘,๒๕๐x๑๒)	-	-	๓๓๙,๐๐๐
๓๐	-	-	-	-	-	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓๕๕,๓๒๐
๓๑	นางสาวนิษากร วังนาค	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๓,๔๘๐
๓๒	-	-	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๖ ธ.ค. ๖๒) ๒๙๗,๙๐๐
๓๓	-	-	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๔ ม.ค. ๖๔) ๒๙๗,๙๐๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๓๔	นางสาวประภาพร สุดแสนท่า	คุณวุฒิปริญญาตรี ปวส. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ (สาขาการบัญชี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	๒๐๖,๒๘๐ (๑๗,๑๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๖,๒๘๐
๓๕	นางสาวกรรณิการ์ เข้มปัญญา	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๙,๕๖๐ (๑๖,๖๓๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๕๖๐
๓๖	นางสาวชลลดา แก้วพวง	คุณวุฒิปริญญาตรี ปวส. ประเภทวิชา ภูมิชนกรรม (สาขาการบัญชี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๓๗	นางสาววันดี ศรีธรรม	ป.ตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาการฝึกและการจัดการกีฬา)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐  ๕๕

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๘	นายปฐม อิวสวัสดิ์	คุณวุฒิปริญญาตรี ปวส. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม (สาขาเครื่องกล)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นางสาวบุญนิษฐ์ นาคสุสุข	คุณวุฒิปริญญาตรี ปวช. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม (สาขาพิชยการ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<b>กองช่าง</b>												
๔๐	นายพนตล อยู่เสื่อ	ป.ตรี อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมโยธา)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
๔๑	-	-	๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๑ ต.ค. ๖๖) ๓๕๕,๓๒๐
๔๒	-	-	๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๑ ต.ค. ๖๖) ๓๕๕,๓๒๐
๔๓	-	-	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๑ ม.ค. ๕๙) ๒๙๗,๙๐๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๔๔	นายสุเมธ ฤทธิ์ศิริพร	คุณวุฒิปริญญาตรี ปวส. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม (สาขาสถาปัตยกรรม)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๐๒,๘๐๐ (๑๖,๙๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๒,๘๐๐
๔๕	นายวุฒิม หันโศศักดิ์	ป.ตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ( สาขาวิศวกรรมโยธา )	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๖	นางสาวกาญจนา ม่วงมั่งมี	คุณวุฒิปริญญาตรี ปวส. (สาขาการบัญชี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๔,๘๘๐ (๑๓,๗๔๐x๑๒)	-	-	๑๖๔,๘๘๐
๔๗	นายบุญเชิด แก้วพุดผล	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๓	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๗๙,๕๒๐ (๑๔,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๗๙,๕๒๐
๔๘	นายอนุชา มีนาบุรณ์	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๓	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๕๘,๑๖๐ (๑๓,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๑๖๐
๔๙	นายอนุสรณ์ สุณสินภัย	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๓	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๓๙,๘๐๐ (๑๑,๖๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๙,๘๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๕๐	นางสาวน้องเรียม มีนาบุรณ์	คุณวุฒิปริญญาตรี ปวช. ประเภทวิชา การบัญชี (สาขาพานิชยกรรม)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๑	นายธนศ รุ่งเรือง	คุณวุฒิปริญญาตรี ปวส. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม (สาขาไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
๕๓	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>												
๕๔	นางสาววิศรา พิสุทธิพัฒนา	ป.โท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารการศึกษา)	๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๕๕	นายอริยะ แสงทวี	ป.ตรีศึกษาศาสตรบัณฑิต (สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	๑๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๒๔๐
<b>ลูกจ้างประจำ</b>												
๕๖	นางสาวอุทัยภรณ์ เข็มปัญญา	ป.ตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	กลุ่มตำแหน่งสนับสนุน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	กลุ่มตำแหน่งสนับสนุน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐x๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด</b>												
๕๗	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง (๑ ต.ค. ๖๖)
๕๘	นางสาวใจรัก พุฒารา	ป.โท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารการศึกษา)	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	วิทยฐานะชำนาญการ	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	วิทยฐานะชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๕๙	นางสาวสุชาดา บัวปั้น	ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต (สาขา การศึกษาปฐมวัย ๕ ปี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๗๖,๘๐๐ (๖,๔๐๐x๑๒)	-	-	๗๖,๘๐๐ จ่ายจากเงินรายได้
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๖๐	นางวรรณกาญจน์ บัวปั้น	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก</b>												
๖๒	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง (๑ ต.ค. ๖๖)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๓	นางสาวลย์ เหมือนวงษ์ธรรม	ป.โท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารการศึกษา)	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๖	ครู	วิทยฐานะ ชำนาญการ	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๖	ครู	วิทยฐานะ ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๔	นางสาวสุมาลี เขว้าประดิษฐ์	ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต (สาขา การศึกษาปฐมวัย ๕ ปี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๙๕,๓๖๐ (๑๖,๒๘๐x๑๒)	-	-	๑๙๕,๓๖๐ จ่ายจากเงินรายได้
๖๕	นางสาวธนาพล พลศรี	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาคหกรรมศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นางสาวบุญเรือน ผินกลีบ	คุณวุฒิปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นางสาวชัชฎา ตาลป่าหวาน	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๑ ข้อ ๓๑ และข้อ ๔๒๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าแล้ว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรชัย วัฒนการแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

.....	10 11.8 2567
ปลัด อบต.	10 11.8 2567
.....	10 11.8 2567
.....	10 11.8 2567
.....	10 11.8 2567



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

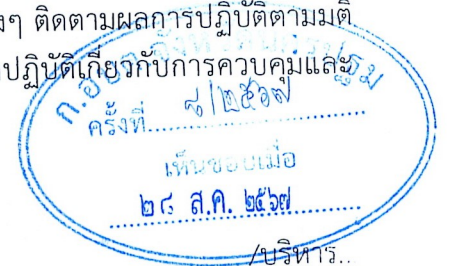
ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติ การ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานทะเบียนพาณิชย์ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการและงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับความสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม ทางวิชาการและรายงานอื่นๆ ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม การปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและ



/บริหาร..



### ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัว ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานอาสาสมัคร สาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด การให้ข้อมูลแรงงาน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุก ประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดสาธารณภัยทุกประเภท งานแผนการ ป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย งานแผนการระงับเหตุ งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค งานแผนงานฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานศูนย์รับแจ้งเหตุ งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่างๆ งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทา สาธารณภัย งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่างๆ งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร งานส่งเสริมสนับสนุนก้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และ จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุม โรค งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมาย สาธารณสุข งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและ บำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผน ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม

เห็นชอบเมื่อ

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

...../งานบรรณรักษ์...

งานรณรงค์และการฝึกอบรมด้านจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงาน ด้านการ  
เฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ ทางอากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ  
ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม  
การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม  
งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการ  
จัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง  
งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง  
ประจำเดือนและประจำปี งานจัดทำตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง  
จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา  
ทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ  
และทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

### ๒.๑ งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารและควบคุมงานทางการเงินและบัญชี  
ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ควบคุมการเบิกจ่ายและสิ่งแทนตัวเงิน ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ ควบคุมการจัดทำบัญชี  
ทั่วไปและบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน ควบคุมการทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี ได้แก่ งานการจ่ายเงิน  
การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท  
งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ  
บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับ  
สถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิก  
จ่ายเงินงานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานจัดทำตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา  
งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ งานพัฒนารายได้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบและช่วยประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้  
ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและ  
ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชีจัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐาน  
การชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบกิจการค้า งานสรุปผล สถิติ  
การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การเก็บรักษาและนำส่งเงิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ  
ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล การรายงานการขออนุมัติ  
จัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการจัดซื้อการจัดจ้างตามขั้นตอนที่ระเบียบกฎหมายกำหนด งานจัดทำทะเบียนคุม  
รวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ

งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานจัดทำบัญชี การยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

#### ๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ งานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรม งานจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ งานไฟฟ้า ตรวจสอบ สร้างส่วนประกอบซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว รวบรวม ข้อมูลและประวัติการซ่อม งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
เห็นชอบเมื่อ  
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗  
/๔. กองการศึกษา...

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้ง การศึกษา ในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย ประกอบด้วย

##### ๔.๑ งานบริหารการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแนะนำ การวัดผล และ ประเมินผลการศึกษา การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ การพัฒนาตำราเรียน การวางแผน การศึกษาและมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผน การสำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูล งานโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทาง การศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบ การเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและ ทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

เห็นชอบเมื่อ  
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรชัย วัฒนากรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า  
ที่ ๗๑๔ /๒๕๖๗

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๑ ข้อ ๓๑ และข้อ ๔๒๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ที่ ๖๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง รายงานสาวบุญเรือน ผินกลับ จึงจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรชัย วัฒนารแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

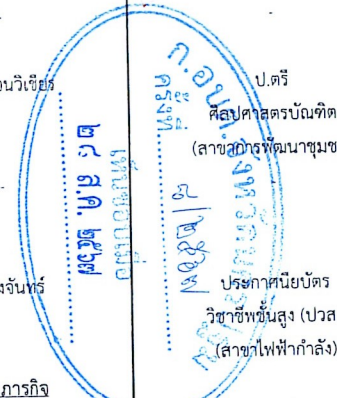


.....	ปลัด อบต.	10	น.ย.	2567
.....	.....	10	น.ย.	2567
.....	.....	10	น.ย.	2567
.....	.....	.....	.....	.....

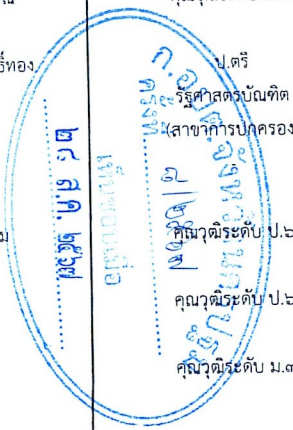
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ที่ /๒๕๖๗ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายวิริยะ ลินเกษม	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาบริหารรัฐกิจ)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๐๗,๑๖๐
๒	นางเจตสุดา พวงทรัพย์สิน	ป.โท ศาสตรศาสตรมหาบัณฑิต (สาขารัฐศาสตร์การปกครอง)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒๗,๕๖๐
๓	นางสาวอัยยา ลิน รุจิวัฒนกุลหิรัญ	ป.โท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (นโยบายสาธารณะ)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๔	นางจิรนนท์ เองสากล	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขา บริหารรัฐกิจ)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๕			๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๑๗ เม.ย.๖๗) ๓๕๕,๓๒๐
๖			๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๓๐ มี.ค. ๖๗) ๓๕๕,๓๒๐
๗	นายพร้อมพล โรจนวิเชียร	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาการพัฒนาชุมชน)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๘			๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๒๖ มี.ค.๖๗) ๒๙๗,๙๐๐
๙	นายวัชรินทร์ แจ่งจันทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาไฟฟ้ากำลัง)	๑๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐
๑๐	นางสาวสกาเดือน เสนาะคำ	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๘,๕๒๐ (๑๓,๒๑๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๕๒๐



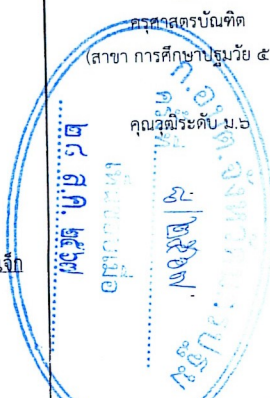
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	นายประยงค์ คุ้มสกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๖	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๒,๔๔๐ (๑๑,๘๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๒,๔๔๐
๑๒	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๘๐,๐๐๐
๑๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๓๘,๐๐๐
๑๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๓๘,๐๐๐
๑๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๓๘,๐๐๐
๑๖	นางจันทรีเพ็ญ ชังอิน	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายอภิสิทธิ์ เทียงสมพงษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาไฟฟ้ากำลัง)	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสาวอังคณา ยอดคำดี	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางสาวสุกฤษรัตน์ สุขานุรัตน์	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวดวงกมล นิลโพธิ์ทอง	ป.ตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาการปกครอง)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑๗ พ.ค.๖๖) ๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายพิรพงษ์ ดีเที่ยงธรรม	คุณวุฒิปริญญาตรี ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายชาติรี พูนนวม	คุณวุฒิปริญญาตรี ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายธงชัย เสนาะคำ	คุณวุฒิปริญญาตรี ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
๒๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
๒๘	กองคลัง นางอารีรัตน์ จันทร์แสง	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐
๒๙	นางสาวจิรัฐา ธนะเขตกุลธนา	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๓๓๙,๐๐๐ (๒๘,๒๕๐x๑๒)	-	-	๓๓๙,๐๐๐
๓๐	-	-	-	-	-	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓๕๕,๓๒๐
๓๑	นางสาวนิษากร วังนาค	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	ชง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๓,๔๘๐
๓๒	-	-	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๖ ร.ค. ๖๓) ๒๙๗,๙๐๐
๓๓	-	-	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๕ ร.ค. ๖๔) ๒๙๗,๙๐๐
๓๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวประภาพร สุดแสนท่า	คุณวุฒิระดับ ปวส. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ (สาขาการบัญชี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	-	๒๐๖,๒๘๐ (๑๗,๑๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๖,๒๘๐
๓๕	นางสาวกรรณิการ์ เข็มปัญญา	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๙๙,๕๖๐ (๑๖,๖๓๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๕๖๐
๓๖	นางสาวชลลดา แก้วพวง	คุณวุฒิระดับ ปวส. ประเภทวิชา หนึ่งขยกรรม (สาขาการบัญชี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐
๓๗	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาววันดี ศรีธรรม	ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาการฝึกและการจัดการกีฬา)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๘	นายปฐม อิวสวัสดิ์	คุณวุฒิระดับ ปวส. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม (สาขาเครื่องกล)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นางสาวบุญชนิษฐ์ นาคสุสุข	คุณวุฒิระดับ ปวช. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม (สาขาพิชยการ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	กองช่าง นายนพพล อยู่เสื่อ	ป.ตรี อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมโยธา)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
๔๑			๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๑ ต.ค. ๖๖) ๓๕๕,๓๒๐
๔๒			๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๓ ต.ค. ๖๖) ๓๕๕,๓๒๐
๔๓			๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (๓ ม.ค. ๕๙) ๒๙๗,๙๐๐
๔๔	พนักงานจ้างรวมภารกิจ นายสุเมธ ฤทธิสารพ	คุณวุฒิระดับ ปวส. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม (สาขาสถาปัตยกรรม)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๐๒,๘๐๐ (๑๖,๙๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๒,๘๐๐
๔๕	นายวรวัฒน์ หันโศศักดิ์	ป.ตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมโยธา)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๖	นางสาวกาญจนา มวงมังมี	คุณวุฒิระดับ ปวส. (สาขาการบัญชี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๔,๘๘๐ (๑๓,๗๔๐x๑๒)	-	-	๑๖๔,๘๘๐
๔๗	นายบุญเชิด แก้วพูลผล	คุณวุฒิระดับ ม.๓	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๗๙,๕๒๐ (๑๔,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๗๙,๕๒๐
๔๘	นายอนุชา มีนาบูรณ์	คุณวุฒิระดับ ม.๓	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๕๘,๑๖๐ (๑๓,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๑๖๐
๔๙	นายอนุกุล สุธงส์นัย	คุณวุฒิระดับ ม.๓	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๓๙,๘๐๐ (๑๑,๖๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๙,๘๐๐
๕๐	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวนงเยาว์ มีนาบูรณ์	คุณวุฒิระดับ ปวช. ประเภทวิชา การบัญชี (สาขาพานิชยกรรม)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๑	นายธนศ รุ่งเรือง	คุณวุฒิระดับ ปวส. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม (สาขาไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
๕๓	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นางสาววิศรา พิสิฐทิพัฒนา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.โท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารการศึกษา)	๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๕๖๒,๒๕๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๕,๒๕๐
๕๕	นายอริยะ แสงทวี	ป.ตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต (สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	๑๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๔๙,๒๕๐ (๒๐,๗๗๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๒๕๐
๕๖	ลูกจ้างประจำ นางสาวอุทัยกรณัณ เข็มปัญญา	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	กลุ่มตำแหน่ง สนับสนุน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	กลุ่มตำแหน่ง สนับสนุน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐x๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๕๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง (๑ ศ.ค. ๖๖)
๕๘	นางสาวใจรัก พลพัฒนา	ป.โท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารการศึกษา)	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	วิทยฐานะ ชำนาญการ	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	วิทยฐานะ ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสุชาดา บัวปั้น	ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต (สาขา การศึกษาปฐมวัย ๕ ปี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๗๖,๘๐๐ (๖,๔๐๐x๑๒)	-	-	๗๖,๘๐๐ จ่ายจากเงินรายได้
๖๐	พนักงานจ้างทั่วไป นางรดาบุญ บัวปั้น	คุณวุฒิระดับ ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
๖๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง (๑ ศ.ค. ๖๖)



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๓	นางสาวลมัย เหมือนวงษ์ธรรม	ป.โท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารการศึกษา)	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๖	ครู	วิทยฐานะ ชำนาญการ	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๖	ครู	วิทยฐานะ ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสมาลี เขาว์ประดิษฐ์	ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต (สาขา การศึกษาปฐมวัย ๕ ปี)	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	(ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๙๕,๓๖๐ (๑๖,๒๘๐x๑๒)	-	-	๑๙๕,๓๖๐ จ่ายจากเงินรายได้
๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวธนาพล พลศรี	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาคหกรรมศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖				คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง ๒๙ ส.ค. ๖๗ ๑๐๘,๐๐๐
๖๗	หน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวชัชฎา ตาลป่าหวาน	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๒๒,๒๕๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๕๐



องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า  
อำเภอนครชัยศรี  
รับที่..... 1922  
วันที่.....  
เวลา.....



ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว๕๐

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม  
ศาลากลางจังหวัดนครปฐม  
ถนนศูนย์ราชการ นฐ ๙๓๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.nptlocal.go.th](http://www.nptlocal.go.th) ในหัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด เรื่อง มติ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗)

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบ ถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ จันทร์ดิษฐพงษ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม

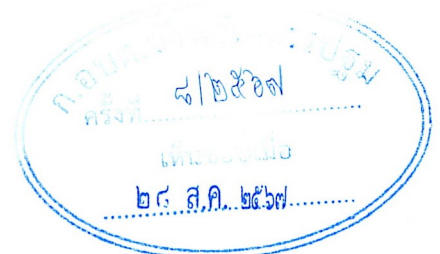
สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด

ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด

โทร. ๐-๓๔๓๔-๐๐๒๗ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๓๔๓๔-๐๐๔๗

“ทันโลก ทันสมัย ทันท้องถิ่น”



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางแขม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายธีรยุทธ จันทร์ดิษฐพงษ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
๒	นายจักร เกษมโสตร์	(แทน) นายอำเภอเมืองนครปฐม
๓	นายธรรมธร เลิศประสิทธิ์พันธ์	(แทน) นายอำเภอนครชัยศรี
๔	นายมาโนช สังขทรัพย์	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครปฐม
๕	นางสาวชนินทร์ เนตรแก้ว	(แทน) เกษตรจังหวัดนครปฐม
๖	นายฉัตรนภัส ลาภผล	ปลัด อบต.สัมปทวน
๗	นายอวยพร โภชากรณ์	ปลัด อบต.ดอนยายหอม
๘	ด.ต.บรรพต กันแสง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระเทียม
๙	นายวัชร ไม้ชัยมงคล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหมอนทอง
๑๐	นายอนุภทร น้อยพิทักษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางช้าง
๑๑	นายสุรศักดิ์ เก็กง้วน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำไย
๑๒	นายเชิดชาย ปิ่นเกษร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓	นายนคร สาครธนากร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔	นายปรัชญา จินต์จันทรวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕	นายสหพันธ์ ปฐมพัฒนานารักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖	นายหัตถ์นัย จิตอารีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗	นายอานันท์ จันทร์สุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘	พ.อ.ทวิ บุญช่วย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙	นายจรินทร์ อิวสวัสดิ์	เลขานุการ ก.อบต.จังหวัด
๒๐	นายประจักษ์ ชังแพง	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด (๑)
๒๑	นายไพบุลย์ ระวัง	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด (๒)

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗  
เก็บซองเมื่อ  
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗  
เก็บซองเมื่อ  
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗  
ผู้มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพัฒนพงษ์ สร้อยอินทรากุล	ปลัดจังหวัดนครปฐม
๒	นายศรีณย์วิทย์ เกษศรี	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม
๓	นายพงศ์สุธี สุขศิริ	พาณิชย์จังหวัดนครปฐม
๔	นายสุริยา บุญเรืองยศศิริ	พัฒนาการจังหวัดนครปฐม
๕	นายสามารถ ช่ายคำ	ปลัด อบต.นราภิรมย์
๖	นายบุญมาก เปลี่ยนเที่ยงธรรม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนราภิรมย์
๗	นายปัญญา สุวนิชย์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนครชัยศรี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม สรุปเรื่องเพื่อทราบ และเรื่องเพื่อพิจารณาที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม ก.อบต.จังหวัด จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ เรื่อง ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ
๒. ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ขอความเห็นชอบการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
๔. ขอความเห็นชอบย้ายเปลี่ยนตำแหน่งและสายงานของพนักงานส่วนตำบล
๕. ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
๖. ขอความเห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป
๗. ขอความเห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ
๘. ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผ่านการประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู (คศ.๑) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงมะเดื่อ
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลสรรพัฒนาขอความเห็นชอบบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการ
๑๐. ขอความเห็นชอบคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงานเป็นระดับอาวุโส
๑๑. ขอปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษขององค์การบริหารส่วนตำบลบางช้าง
๑๒. ขอปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งนายช่างโยธา จากระดับชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล็ก
๑๓. ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสรรพัฒนา ในการขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๔. ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๕. การดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง

ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ได้มอบหมายให้ผม นายธีรยุทธ จันทร์ดิษฐวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงขอเปิดการประชุมโดยให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒  
ผข.เลขานุการ (๑)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
จำนวน ๕๐ หน้า ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (กอบต.จังหวัดนครปฐม)  
พิจารณาและตรวจสอบจากการสแกน QR Code ที่ได้นำเสนอเป็นการล่วงหน้าแล้ว  
หากคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการ  
แก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม  
ทราบ

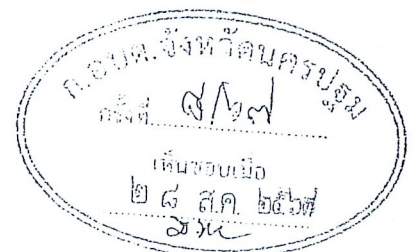
ระเบียบวาระที่ ๓  
ผข.เลขานุการ (๑)

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
เรื่อง ผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ขอรายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

วาระที่	รายการ	ผลการดำเนินการ
๕.๑	ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ จำนวน ๘ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๕.๒	ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๕.๓	ขอความเห็นชอบการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๕.๔	ความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๑ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.โพรงมะเดื่อ ดำเนินการแล้ว
๕.๕	ขอความเห็นชอบย้ายเปลี่ยนตำแหน่งและสายงานของ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ท่าข้าม ดำเนินการแล้ว
๕.๖	ขอความเห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อโปรดทราบ  
ทราบ



๖. อบต.ลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ดังนี้

เพิ่ม/ปรับเกลี่ย/ปรับปรุง (ตำแหน่ง/โครงสร้างส่วนราชการ)	ยุบเลิก/ตัดโอน (ตำแหน่ง/โครงสร้างส่วนราชการ)	หมายเหตุ
<p>ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้</p> <p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป <u>ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา ปริมาณงาน ๑.๘๗ ตำแหน่งที่ ๒</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ <u>ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้</u> ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา ปริมาณงาน ๒.๐๒ ตำแหน่งที่ ๒</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปริมาณงาน ๒.๓๐ ตำแหน่งที่ ๒</p> <p>- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป) ปริมาณงาน ๑.๑๗</p> <p>- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป) ปริมาณงาน ๒.๒๕ ตำแหน่งที่ ๑,๒</p> <p>๑.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม <u>ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา ปริมาณงาน ๒.๓๘ ตำแหน่งที่ ๒</p>	<p>กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน <u>ขอยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้</u> เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) (ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจาก ต้องการกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เพื่อรองรับ การสรรหา)</p>	<p><u>แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙</u> - การจัดทำแผนครั้งนี้ จำนวนบุคลากร เพิ่มขึ้น ๑๑ อัตรา ยุบ ๑ อัตรา เป็น ๖๗ อัตรา (เดิม ๕๘ อัตรา) - * มีค่าใช้จ่ายบุคลากรงบประมาณ ๒๕๖๗ เท่ากับร้อยละ ๒๖.๖๔</p> <p>- ปรับปรุงครั้งที่ ๑</p>
<p>๒. กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน <u>ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้</u> นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ ปริมาณงาน ๒.๕๖ ตำแหน่งที่ ๒</p>		<p>ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๘/๒๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗</p>

เพิ่ม/ปรับแก้ไข/ปรับปรุง (ตำแหน่ง/โครงสร้างส่วนราชการ)	ยุบเลิก/ตัดโอน (ตำแหน่ง/โครงสร้างส่วนราชการ)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง งานสาธารณูปโภค <u>ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้</u> - คนงาน จำนวน ๒ อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป) ปริมาณงาน ๕.๑๐ ตำแหน่งที่ ๓,๔		
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา ศพด.บ้านท้ายวัด <u>ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้</u> ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป) ปริมาณงาน ๓.๗๑ ตำแหน่งที่ ๒		
(พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและปริมาณงานที่ อบต.เสนอ)		

**\*\*คณะอนุกรรมการฯ** พิจารณาการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ตามที่ อบต. เสนอ  
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**มติคณะอนุกรรมการฯ** ควรให้ความเห็นชอบ เนื่องจากอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
และการขอยุบเลิกตำแหน่งสอดคล้องกับปริมาณงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง

**มติที่ประชุม** จึ่งเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อโปรดพิจารณา  
เห็นชอบ

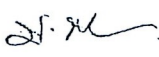
ก.อบต.จังหวัดนครปฐม  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗  
เห็นชอบเมื่อ  
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗  
เห็นชอบเมื่อ  
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗


ระเบียบวาระที่ ๖ การดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล  
(นำเสนอ/และเอกสาร โดยกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์)

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ


เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

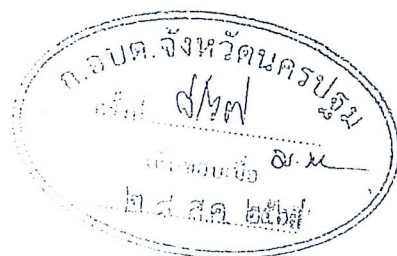
(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม (ยกเว้นระเบียบวาระที่ ๖)  
(นายประจักษ์ ชิ่งแพง)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม (๑)

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม (เฉพาะระเบียบวาระที่ ๖)  
(นายไพบุลย์ ระวัง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์  
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม (๒)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายจรินทร์ อิวสวัสดิ์)  
ท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม  
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานกรรมาธิการ) องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า โทร. ๐ ๓๕๙๐ ๐๔๕๐ ต่อ ๑๑

ที่ นฐ.๗๗๐๐๑/- วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งคำสั่งและเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าที่ ๓๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยให้มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า ด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณ งานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี นั้น

ดังนั้น จึงขอส่งสำเนาคำสั่งมาเพื่อทราบและขอเชิญประชุมในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวรชัย วัฒนารกรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

รับเรื่องแล้ว ปลัด  
ผู้รับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

รับเรื่องแล้ว อ.อ. คัง  
ผู้รับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

รับเรื่องแล้ว อ.อ. คัง  
ผู้รับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

รับเรื่องแล้ว อ.อ. คัง  
ผู้รับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

รับเรื่องแล้ว อ.อ. คัง  
ผู้รับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....


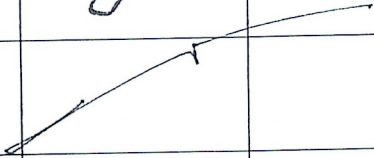
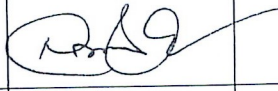

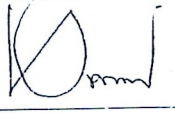

รับเรื่องแล้ว อ.อ. คัง  
ผู้รับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

วันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรชัย วัฒนานครแก้ว	ประธานกรรมการ		
๒	นายวิริยะ สิ้นเกษม	คณะทำงาน		
๓	นางเจตสุดา พ่วงทรัพย์สิน	คณะทำงาน		
๔	นางอารีรัตน์ จันทร์แสง	คณะทำงาน		
๕	นายนพดล อยู่เสื่อ	คณะทำงาน		
๖	นางสาววริศรา พิสิฐพัฒนา	คณะทำงาน		
๗	นางสาวอัยยาลิน รุจิวัฒนากุลหิรัญ	เลขานุการคณะทำงาน	ไม่เข้า	



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

วันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรชัย วัฒนานครแก้ว	ประธานกรรมการ	นายวรชัย วัฒนานครแก้ว	
๒	นายวิริยะ สีนเกษม	คณะทำงาน	นายวิริยะ สีนเกษม	
๓	นางเจตสุดา พ่วงทรัพย์สิน	คณะทำงาน	นางเจตสุดา พ่วงทรัพย์สิน	
๔	นางอารีรัตน์ จันทร์แสง	คณะทำงาน	นางอารีรัตน์ จันทร์แสง	
๕	นายนพดล อยู่เสื่อ	คณะทำงาน	นายนพดล อยู่เสื่อ	
๖	นางสาววริศรา พิสิษฐพัฒนา	คณะทำงาน	นางสาววริศรา พิสิษฐพัฒนา	
๗	นางสาวอัยยาลิน รุจิวัฒนากุลหิรัญ	เลขานุการคณะทำงาน	นางสาวอัยยาลิน รุจิวัฒนากุลหิรัญ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวรชัย วัฒนานครแก้ว นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ประธานฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ที่ ๓๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) รายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ทุกท่านทราบแล้ว นั้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
- ไม่มี -



/ระเบียบ...

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

**ประธานฯ**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม) โดยมีรายละเอียดสำคัญของแผนอัตรากำลัง โดยสรุป ดังนี้

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา

๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
	รวม	จำนวน	๑ อัตรา

**ส่วนราชการภายใน**

**๑. สำนักปลัด อบต.**

**พนักงานส่วนตำบล**

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นิติกร (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๕. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๖. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
๗. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	อัตรา
๑๐. พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๑	อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑๑. ภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
๑๒. นักการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑๓. คนงาน	จำนวน	๔	อัตรา
๑๔. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๓	อัตรา
	รวม	จำนวน	๑๙ อัตรา

**๒. กองคลัง**

**พนักงานส่วนตำบล**

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จำนวน	๑	อัตรา
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา



/พนักงานจ้าง...

ประธานฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๐. คนงาน	จำนวน	๓	อัตรา
	รวม	จำนวน	๑๒ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๒	อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๗. พนักงานผลิตน้ำประปา	จำนวน	๓	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๘. คนงาน	จำนวน	๒	อัตรา
	รวม	จำนวน	๑๒ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๓. เจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มตำแหน่งสนับสนุน)	จำนวน	๑	อัตรา
---	-------	---	-------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด

พนักงานส่วนตำบล

๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑	อัตรา
๕. ครู (ค.ศ.๒)	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

๗. คนงาน	จำนวน	๑	อัตรา
----------	-------	---	-------



/ศูนย์พัฒนา...

ประธานฯ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเจ๊ก  
พนักงานส่วนตำบล

๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑	อัตรา
๙. ครู (ค.ศ.๒)	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๐. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๑. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๑	อัตรา
๑๒. คนงาน	จำนวน	๑	อัตรา
	รวม	จำนวน	๑๒ อัตรา

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
	รวม	จำนวน	๑ อัตรา

สรุปข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน ตามแผนอัตรากำลังฯ (ฉบับเดิม)

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๓	ตำแหน่ง	๒๖	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๘	ตำแหน่ง	๑๓	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕	ตำแหน่ง	๑๗	อัตรา
รวมจำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน	๓๗	ตำแหน่ง	๕๗	อัตรา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๑ อัตรา



/๑.๓ งานป้องกัน...

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

พนักงานส่วนตำบล (ประเภทวิชาการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๓.๑ งานสาธารณูปโภค

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๔.๑ งานบริหารการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด)

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

- ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

พนักงานส่วนตำบล (ประเภททั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ  
ในงานของทั้ง ๑๐ ตำแหน่งข้างต้น ได้เก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละตำแหน่ง  
และนำมาคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นจำนวนงาน/โครงการ และ  
แต่ละงาน/โครงการนั้น ใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใด  
นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนมานำเสนอต่อที่ประชุม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม  
(เอกสารหมายเลข ๑ - ๕) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยขอให้พิจารณาประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ  
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้



ตารางที่ ๑ ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังฯ (ฉบับเดิม)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายจ่ายด้านเงินเดือนของพนักงานทั้งหมด	๑๒,๑๑๓,๒๘๐	๑๒,๔๖๕,๐๐๐	๑๒,๘๑๑,๗๖๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๑,๘๑๖,๙๙๒	๑,๘๖๙,๗๕๐	๑,๙๒๓,๒๖๔
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๑๓,๙๓๐,๒๗๒	๑๔,๓๓๔,๗๕๐	๑๔,๗๓๕,๐๒๔
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๔.๑๒	๒๓.๖๔	๒๓.๑๖

ตารางที่ ๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังฯ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายจ่ายด้านเงินเดือนของพนักงานทั้งหมด	๑๓,๔๐๒,๙๘๐	๑๓,๗๘๐,๗๔๐	๑๔,๑๖๔,๖๒๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๒,๐๑๐,๔๔๗	๒,๐๖๗,๑๑๑	๒,๑๒๔,๖๙๓
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๑๕,๔๑๓,๔๒๗	๑๕,๘๔๗,๘๕๑	๑๖,๒๘๙,๓๑๓
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๖.๖๙	๒๖.๑๔	๒๕.๕๘

\* หมายเหตุ ตารางที่ ๒ เป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

ประกอบกับแบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า (ที่จ่ายจากเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒) อยู่ที่ร้อยละ ๑๘.๖๓ (งบประมาณรายได้-รายจ่ายจริง)

ที่ประชุม

ได้ใช้เวลาในการพิจารณาเอกสารปริมาณงาน ภาระค่าใช้จ่ายแล้ว  
มีมติเห็นชอบ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๑ อัตรา



/ ๑.๓ งานป้องกัน...

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

พนักงานส่วนตำบล (ประเภทวิชาการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๓.๑ งานสาธารณูปโภค

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๓.๑ งานบริหารการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด)

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

- ยุบเลิกตำแหน่ง

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

พนักงานส่วนตำบล (ประเภททั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

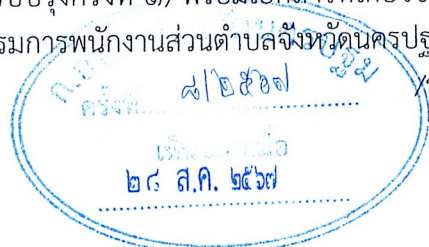
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

โดยเมื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีรายละเอียด ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง ๒๖ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา
รวมจำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน ๔๒ ตำแหน่ง ๖๗ อัตรา

ประธานฯ


มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่ หากไม่มีขอมอบหมายให้เลขานุการคณะทำงาน รวบรวมเอกสารร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมต่อไป




ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวอัยยาลิน รุจิวัฒนากุลหิรัญ)  
คณะทำงานและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวรชัย วัฒนากรแก้ว)  
ประธานกรรมการฯ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า

ที่ พ.ร.บ./๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๒๑ ข้อ ๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า เพื่อกำหนดข้อมูลตำแหน่ง อัตรากำลัง และงบประมาณของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและงบประมาณรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.นายวรชัย	วัฒนกรแก้ว	นายก อบต. ลาดตากฟ้า	ประธานคณะกรรมการ
๒.นายวิริยะ	สินเกษม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓.นางเจตสุตา	พ่วงทรัพย์สิน	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔.นางอารีรัตน์	จันทร์แสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕.นายนพดล	อยู่เสื่อ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖.นางสาววิศรา	พิสิฐพิพัฒนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗.นางสาวอัยยาลิน	รุจิวัฒนากุลศิริณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการคณะกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



*(Handwritten signature)*

(นายวรชัย วัฒนกรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า

..... ปลัด อบต.	๒๓/๕/๖๗
..... ผอ.กอง/พน.	๒๓/๕/๖๗
..... นายสิน	๒๓/๕/๖๗
.....	.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า โทร. ๐ ๓๔๙๐ ๐๔๔๐ ต่อ ๑๑

ที่ นฐ ๗๗๐๐๑/-

วันที่ 23 พ.ค. 2567

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลด้านอัตรากำลัง และจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า นั้น

## ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ นฐ ๗๗๐๐๑/- ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บันทึกข้อความกองคลัง ที่ นฐ ๗๗๐๐๒/- ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บันทึกข้อความกองช่าง ที่ นฐ ๗๗๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และบันทึกความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ นฐ ๗๗๐๐๔/- ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ได้ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง และ ขอยุบเลิกตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ๑. สำนักปลัด

๑.๑ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

งานบริหารงานทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

งานการเจ้าหน้าที่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา



/กองคลัง...

## ๒. กองคลัง

๒.๑ อนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)  
จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ อนุมัติยุบเลิกตำแหน่งว่าง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)  
จำนวน ๑ อัตรา

## ๓. กองช่าง

๓.๑ อนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา  
งานสาธารณูปโภค

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

## ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ อนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
งานบริหารการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด)

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

## ระเบียบข้อกฎหมาย

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๕ ข้อ ๑๒

๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
จนถึงฉบับปัจจุบัน

## ข้อพิจารณา

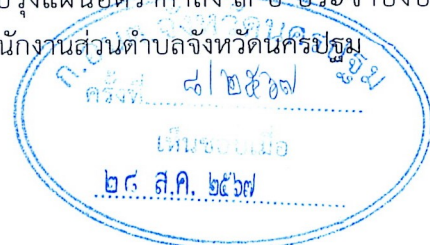
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีอัตรากำลังคนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน  
และรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติปรับปรุง  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) รายละเอียดตามกล่าวข้างต้น โดยปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -  
๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๒. กำหนดวันประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ขอ กำหนดตำแหน่ง และขอยุบเลิกตำแหน่งส่งปริมาณงานเพื่อ  
วิเคราะห์ปริมาณงานตามแบบที่กำหนด

๔. รายงานขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม



/ทั้งนี้...

ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติควรพิจารณาคำนี้ถึงปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดฟ้าที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ซึ่งกำหนดว่า ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงิน  
ค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและ  
เงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*ในนามของ*

(นางสาวอัยยาลิน รุจิวัฒนากุลทริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด *โปรดพิจารณาเพื่อโปรดพิจารณา* *ม.จ. อ.ก.ค.ค.*  
*เพื่อโปรดพิจารณา*

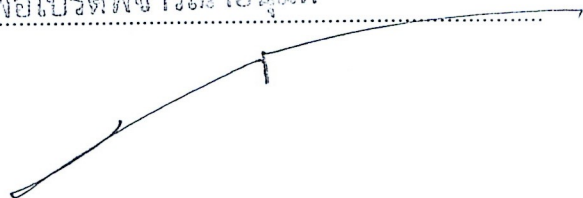


(นางเจตสุดา พ่วงทรัพย์สิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดฟ้า.....

*เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ*



(นายวิริยะ สิ้นเกษม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดฟ้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดฟ้า.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายวรชัย วัฒนากกรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดฟ้า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า (กองการศึกษา) โทร. ๐ ๓๔๙๐ ๐๔๔๐ ต่อ ๑๙

ที่ นฐ ๗๗๐๐๔ / ..... วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด หมู่ที่ ๔ งานการศึกษาปฐมวัยมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก และคาดว่าในอนาคตจะมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ในปัจจุบันมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานและไม่สามารถบริการประชาชนได้เต็มศักยภาพ ดังนั้นเพื่อให้งานการศึกษาปฐมวัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วได้มาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) ประกอบกับหนังสือประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/๑๓๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การออกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด หมู่ที่ ๔

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาววริศรา พิสิฐพัฒนา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางเจตสุดา พ่วงทรัพย์สิน

นางเจตสุดา พ่วงทรัพย์สิน

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า (กองการศึกษา) โทร. ๐ ๓๔๙๐ ๐๔๔๐ ต่อ ๑๙

ที่ นฐ.๗๗๐๐๔ / ..... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอปริมาณงานเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด หมู่ที่ ๔ งานการศึกษาปฐมวัยมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก และคาดว่าในอนาคตจะมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ในปัจจุบันมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานและไม่สามารถบริการประชาชนได้เต็มศักยภาพ ดังนั้นเพื่อให้งานการศึกษาปฐมวัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วได้มาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) ประกอบกับหนังสือประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การออกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัด หมู่ที่ ๔

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาววิศรา พิสิฐพิพัฒนา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น

- เห็น/โปรดพิจารณา

(นายวิริยะ สิ้นเกษม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

วันที่ 5 เม.ย. 2567

ความเห็น

อนุทิน

(นายวรชัย วัฒนการแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

วันที่ 5 เม.ย. 2567





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า.....

ที่ นฐ ๗๗๐๐๓/-..... วันที่ 21 พ.ค. 2567.....

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลด้านอัตรากำลัง และจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า นั้น

## ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองช่าง มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ระเบียบข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

## ข้อพิจารณา

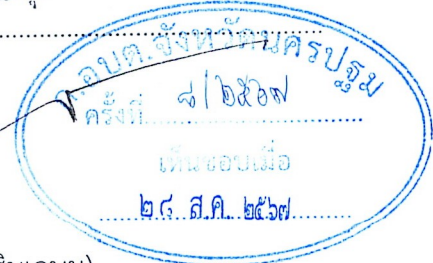
เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่างมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรางานสาธารณูปโภค  
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรางาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพนพล อยู่เสื่อ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....



(นายวิริยะ สีนเกษม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

/ความเห็น...

(ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งฯ )

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายวรชัย วัฒนากรแก้ว)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ที่ นฐ ๗๗๐๐๒/- วันที่ 21 พ.ค. 2567

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งว่าง

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลด้านอัตรากำลัง และจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า นั้น

## ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองคลัง มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ทั้งนี้เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและปฏิบัติงานตามที่ยุบเลิกตำแหน่งตามหมาย รวมทั้งเพื่อรองรับการสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง

## ระเบียบข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลังมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและเพื่อรองรับการสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.อนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

### งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)  
จำนวน ๑ อัตรา

๒.อนุมัติยุบเลิกตำแหน่งว่าง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

### งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)  
จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอารีรัตน์ จันทร์แสง)

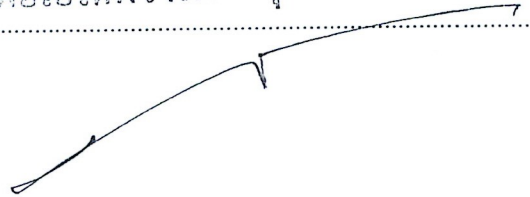
ผู้อำนวยการกองคลัง



/ความเห็น...

(ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งว่าง )

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายวิริยะ สิ้นเกษม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายวรชัย วัฒนการแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ที่ นฐ ๗๗๐๐๑/- วันที่ 21 พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลด้านอัตรากำลัง และจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า นั้น

## ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ระเบียบข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักปลัดมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงานและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

### งานบริหารงานทั่วไป

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

### งานการเจ้าหน้าที่

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

### งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา



/จึงเรียนมา...

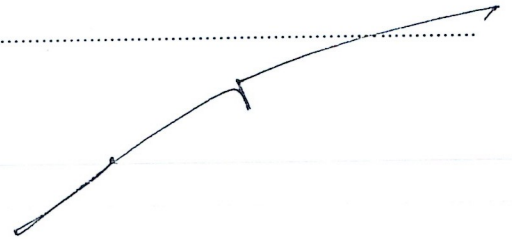
(ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางเจตสุตา พ่วงทรัพย์สิน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....



(นายวิริยะ สิ้นเกษม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า.....

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายวรชัย วัฒนการแก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า





ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า  
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้ามีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับ นายอำเภอนครชัยศรี ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรชัย วัฒนารแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	209,427.07	290,000.00	1,080,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	648,146.10	660,000.00	645,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	514,622.84	800,000.00	700,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,905,320.00	1,900,000.00	1,900,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	30,435.32	35,000.00	55,000.00
หมวดรายได้จากทุน	3,220.00	20,000.00	20,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,311,171.33	3,705,000.00	4,400,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	28,455,528.34	28,295,000.00	28,385,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	28,455,528.34	28,295,000.00	28,385,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	21,313,051.56	21,000,000.00	22,215,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,313,051.56	21,000,000.00	22,215,000.00
รวม	53,079,751.23	53,000,000.00	55,000,000.00



คำแถลงงบประมาณ

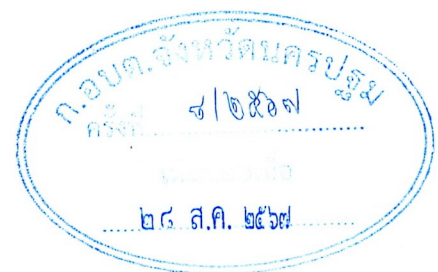
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดค่างฟ้า

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,306,903.74	15,610,800.00	16,039,700.00
งบบุคลากร	10,326,648.17	13,887,410.00	13,299,970.00
งบดำเนินงาน	6,323,292.82	11,695,390.00	14,623,130.00
งบลงทุน	883,558.22	9,086,400.00	8,397,200.00
งบเงินอุดหนุน	1,898,940.00	2,700,000.00	2,620,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	20,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	33,739,342.95	53,000,000.00	55,000,000.00





# ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

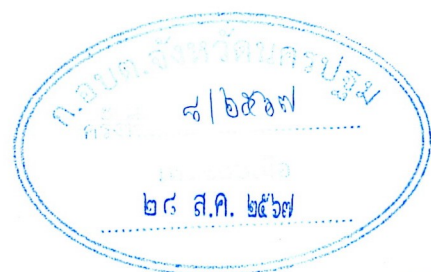
เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอนครชัยศรีได้พิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

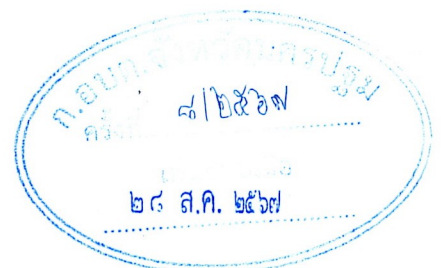
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงลงนามและประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวรชัย วัฒนากกรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



ค่าแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า  
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

## 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,334,708.03	1,080,000.00	1,180,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	693,033.60	645,000.00	695,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	464,228.30	700,000.00	600,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,748,700.00	1,900,000.00	1,900,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	17,633.48	55,000.00	20,000.00
หมวดรายได้จากทุน	30,000.00	20,000.00	20,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	4,288,303.41	4,400,000.00	4,415,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	30,847,820.42	28,385,000.00	31,585,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,847,820.42	28,385,000.00	31,585,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	20,966,579.00	22,215,000.00	22,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,966,579.00	22,215,000.00	22,000,000.00
รวม	56,102,702.83	55,000,000.00	58,000,000.00



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,126,127.70	16,039,700.00	16,043,000.00
งบบุคลากร	9,853,156.54	13,299,970.00	16,211,800.00
งบดำเนินงาน	7,487,870.87	14,623,130.00	15,458,200.00
งบลงทุน	852,280.00	8,397,200.00	7,107,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,974,252.00	2,620,000.00	3,180,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	34,293,687.11	55,000,000.00	58,000,000.00

