



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า สำนักปลัด อบต. โทร. ๐๓๔๙๐-๐๔๔๐ ต่อ ๑๑.....

ที่ นฐ. ๗๗๐๐๑/-..... วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๑. เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกอบกับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดให้มีตัวชี้วัดเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ O๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ดังนี้

๑. นายวรชัย วัฒนการแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ลงนามประกาศเจตนารมณ์ และสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.lantakfa.go.th

๒. จัดให้มีการประชุมผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดย นายวรชัย วัฒนการแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า และนายวิริยะ สีนเกษม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ดำเนินการมอบนโยบายตามประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy โดยมีวัตถุประสงค์ว่า “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความโปร่งใส และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตภายในหน่วยงาน”

ประกอบกับได้ชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ทั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

/๓. ระเบียบ...

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

๔. ข้อพิจารณา

สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเจตสุตา พ่วงทรัพย์สิน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
เพื่อโปรดทราบ
.....



(นายวิริยะ สีนเกษม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
ทราบ
.....



(นายวรชัย วัฒนากรแก้ว)

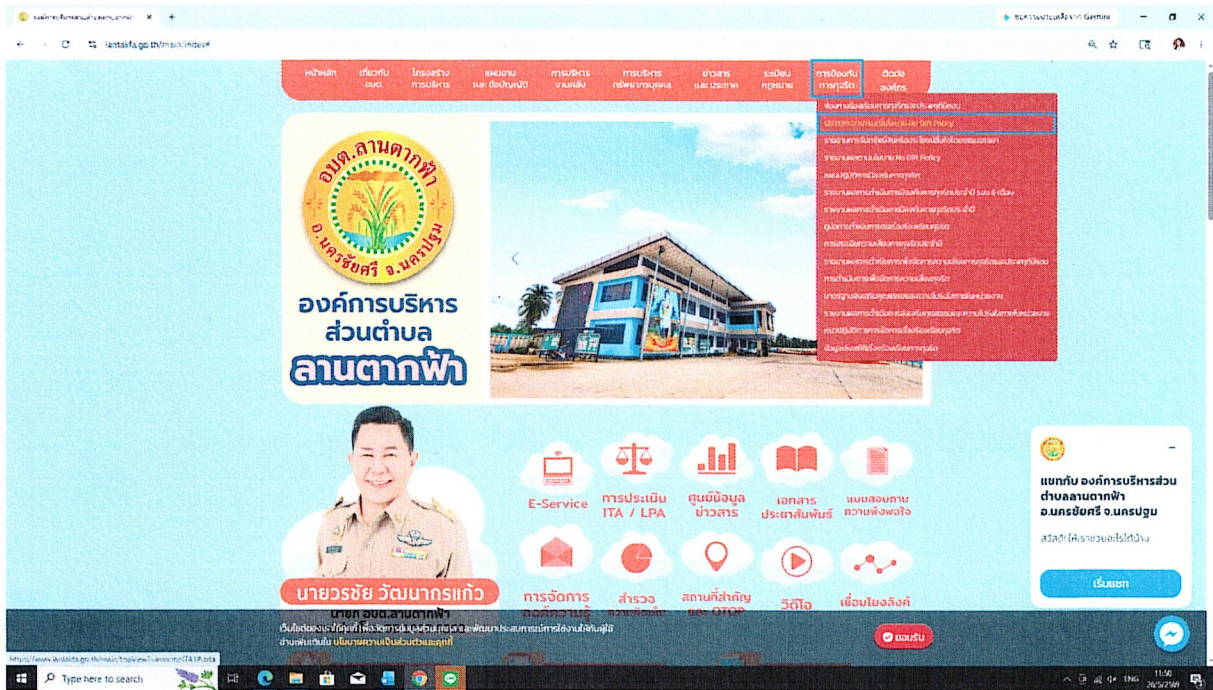
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

การเผยแพร่ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ให้สาธารณชนทราบ
ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

<http://www.lantakfa.go.th>

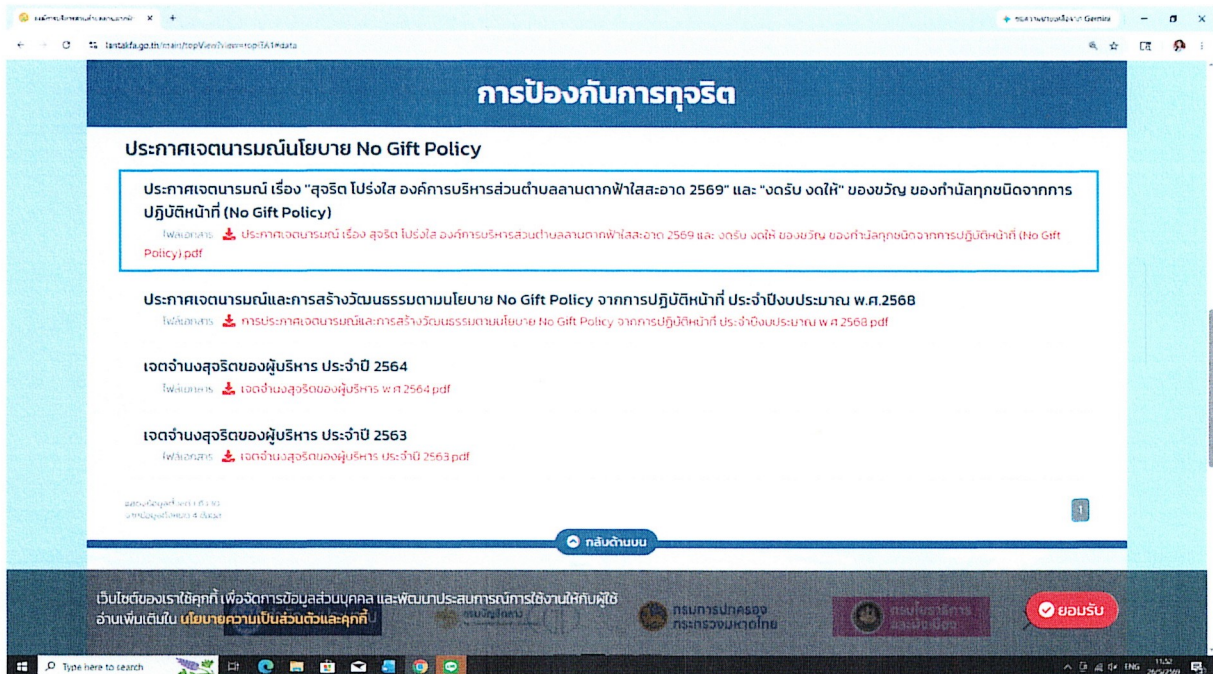
หน้าหลัก <https://www.lantakfa.go.th/main/index>

เมนู การป้องกันการทุจริต หัวข้อ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

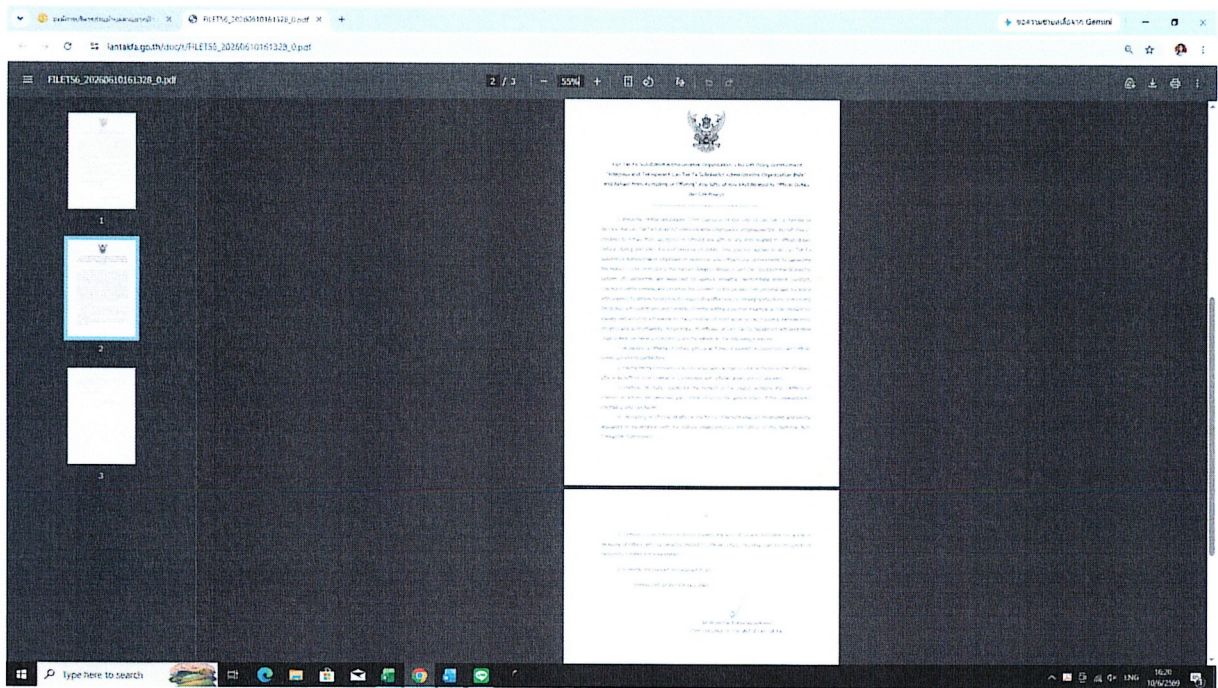
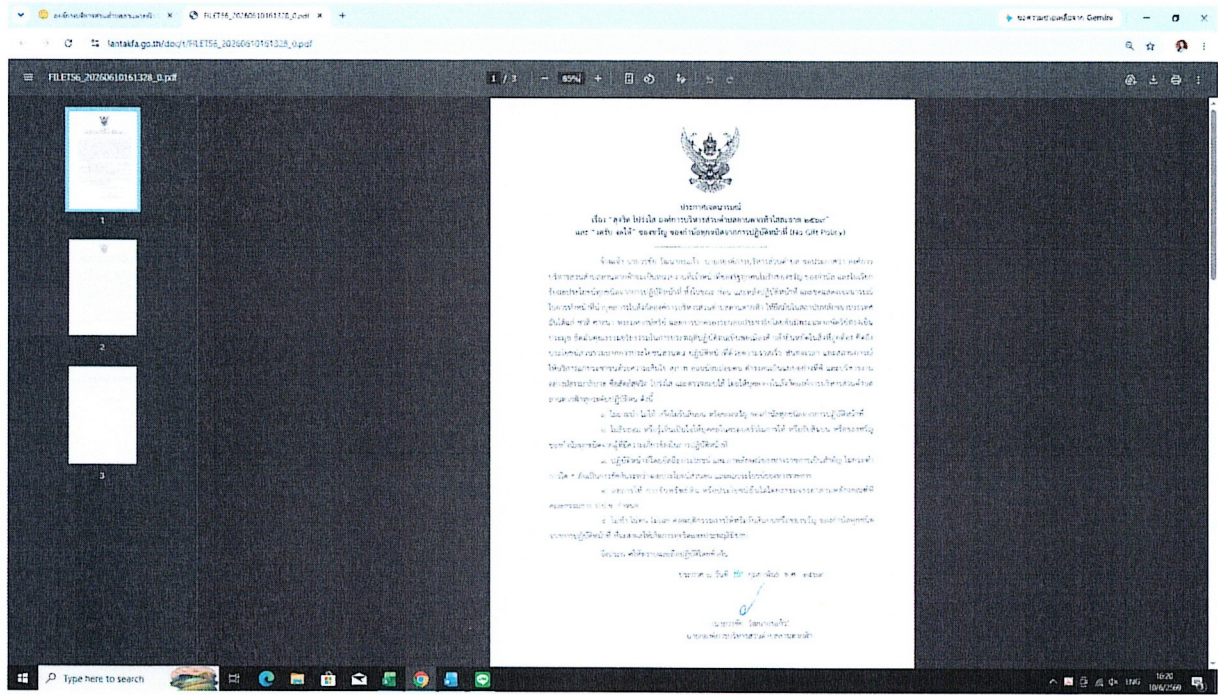


ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าใสสะอาด ๒๕๖๙ และ
งดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy).pdf

<https://www.lantakfa.go.th/main/topView?view=topITA1#data>



https://www.lantakfa.go.th/doc/t/FILET56_20260610161328_0.pdf





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า สำนักปลัด อบต. โทร. ๐๓๔๙๐ ๐๔๔๐ ต่อ ๑๑

ที่ นฐ ๗๗๐๐๑/- วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน ปลัด/หัวหน้าส่วนราชการ/บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า

ตามที่ นายวรชัย วัฒนารแก้ว นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า ได้ประกาศใช้นโยบาย "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้าใสสะอาด ๒๕๖๙" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้าทุกท่าน เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ "ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความโปร่งใส และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตภายในหน่วยงาน" ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อสร้างปลุกจิตสำนึกและสร้างคุณธรรมองค์กรที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติงาน จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้าทุกท่าน เข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวรชัย วัฒนารแก้ว)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตากฟ้า

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

.....

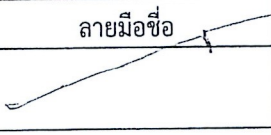






- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ แนะนำตัวพนักงานส่วนตำบลบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๕ ราย
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าใสสะอาด ๒๕๖๙" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- การมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓.๒ การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
๓.๓ การประชุมชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปี ๒๕๖๙
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
(ไม่มี)

การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า




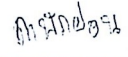
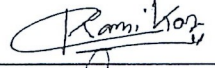




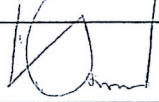
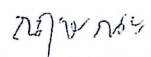

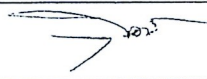


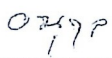
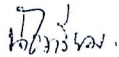
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิริยะ สีนเกษม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า	
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า			
๒	นางเจตสุดา พ่วงทรัพย์สิน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๓	นางรจนา มงคลรัตนสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๔	นางสาวอัยยาลิน รุจิวัฒนากุลหิรัญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นางจีรนนท์ เฮงสากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖	นางสาวสิริวิมล สุขชาบูรณ์	นิติกรปฏิบัติการ	สิริวิมล
๗	นางสาวณัฐพร นำนาค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ณัฐพร
๘	นายวัชรินทร์ แจ่งจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
๙	นางสาวดวงกมล นิลโพธิ์ทอง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ดวงกมล
๑๐	นายประยงค์ คุ่มสกุล	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๑	นางสาวสกวเดือน เสนาะคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สกว
๑๒	นางสาวอังคณา ยอดคำดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อังคณา
๑๓	นายอธิป เทียงสมพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อธิป
๑๔	นางสาวกนกกาญจน์ สุวรรณวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	กนกกาญจน์
๑๕	นางจันทร์เพ็ญ ชั่งอิน	ภารโรง	
๑๖	นางสาวรัชนิกร เสนาะคำ	นักการ	รัชนิกร
๑๗	นางสาวสกุลรัตน์ สุขชาบูรณ์	คนงาน	สกุลรัตน์
๑๘	นายชาติรี พูนนายม	คนงานประจำรถขยะ	
๑๙	นายภานุพงศ์ ปานเพ็ง	คนงานประจำรถขยะ	
๒๐	นายณรงค์ชัย ดีเที่ยงธรรม	คนงานประจำรถขยะ	
๒๑	นายอดิศักดิ์ ศรีทองคำ	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	อดิศักดิ์
๒๒	นายณพพล นามชาล	พนักงานดับเพลิง	ณพพล
๒๓	นายจิณวัฒน์ พูลทวี	พนักงานดับเพลิง	จิณวัฒน์

การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

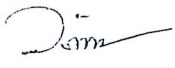
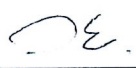
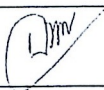
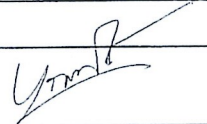
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า			
๒๔	นางสาวอารีรัตน์ ศรีนทีสถาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๕	นางสาวจิรฐา ธนะเดชกุลธนา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๒๖	นางพัชรินทร์ เกษลาม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๗	นางสาวนิษากร วังนาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๘	นางสาวกรรณิการ์ เข้มปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙	นางสาวประภาพร สุดเสนาหา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๐	นางสาวชลลดา แก้วพวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๑	นางสาวบุญนิษฐ์ นาคสุสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๒	นางสาววันดี ศรีธรรม	คนงาน	
๓๓	นายปฐม อิวสวัสดิ์	คนงาน	
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า			
๓๔	นายนพดล อยู่เสื่อ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓๕	นายกฤษณะ มาลัย	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	
๓๖	นายยงยุทธ์ บุญเรือน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๓๗	นายสุเมธ ฤทธิ์คำรพ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๓๘	นายวรุฒม์ ทันโศภักดิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๓๙	นางสาวกาญจนา ม่วงมั่งมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๐	นายอนุชา มินาบุรณ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๔๑	นายบุญเชิด แก้วพุลผล	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๔๒	นายอนุกุล สูญสิ้นภัย	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๔๓	นายธนศ รุ่งเรือง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๔๔	นางสาวน้องเรียม มินาบุรณ์	คนงาน	
๔๕	นายเทวีล อยู่สุขสำราญ	คนงาน	

การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า			
๔๖	นางสาววิศรา พิสิฐพัฒนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔๗	นายอริยะ แสงทวี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๔๘	นางสาวใจรัก พุดมารา	ครูชำนาญการ	
๔๙	นางสาวลลมัย เหมือนวงศ์ธรรม	ครูชำนาญการ	
๕๐	นางสาวอุทัยภรณ์ เข้มปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕๑	นางสาวสุมาลี เขาว์ประดิษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๕๒	นางสาวสุชาดา บัวปั้น	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๕๓	นางสาวรุธิษา ช่างสอน	ผู้ดูแลเด็ก	
๕๔	นางสาวพรพิมล แต่งพึ้งผล	คนงาน	
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า			
๕๕	นางสาวบุญพริกา พินธิสึบ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม









ประกาศเจตนารมณ์

“ สุจริต โปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
2569 ”





N



Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

งดรับ งดให้ ประกาศเจตนารมณ์



" สุจริต โปร่งใส อบต.ลานตากฟ้า ไสสะอาด ๒๕๖๕ "

" ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล
และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบ "

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าใสสะอาด ๒๕๖๙”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายวรชัย วัฒนารแก้ว นายกองการบริหารส่วนตำบล ขอประกาศว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
 ๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
 ๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 ๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกาให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรชัย วัฒนารแก้ว)

นายกองการบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า





Lan Tak Fa Subdistrict Administrative Organization's No Gift Policy commitment
 "Integrous and Transparent Lan Tak Fa Subdistrict Administrative Organization 2026"
 and Refrain from Accepting or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties
 (No Gift Policy)

I, Worachai Wattanakornkaew, Chief Executive of the SAO of Lan Tak Fa, hereby to declare that Lan Tak Fa Subdistrict Administrative Organization emphasizes the "No Gift Policy" pledged to refrain from accepting or offering any gifts of any kind related to official duties before, during and after the performance of duties. This practice applies to all Lan Tak Fa Subdistrict Administrative Organization personnel and reflects our commitment to upholding the nation's core institutions: the Nation, Religion, Monarch and the Constitutional Monarchy system. All personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results, responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility, thereby setting a positive example as role models for society and ensuring adherence to the principles of good governance, including transparency, integrity and accountability. Accordingly, all officials of Lan Tak Fa Subdistrict Administrative Organization are hereby directed to strictly adhere to the following measures.

1. Accepting or offering of bribes, gifts, or all forms of benefits in connection with official duties are strictly prohibited
2. Having family members or known associates accept or offer all forms of the of bribes, gifts or benefit on one's behalf in connection with official duties are not allowed.
3. Perform all duties solely for the benefit of the public, avoiding any conflicts of interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization's credibility and reputation.
4. Accepting or offering of gifts or any forms of benefit shall be minimized and strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.

-2-

5. Uphold a zero-tolerance stance toward any acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gifts, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization.

It is hereby announced and applied to all

Announced on 26 February, 2026

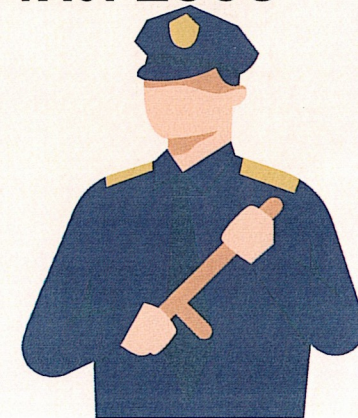
(Mr. Worachai Wattanakornkaew)
 Chief Executive of The SAO of Lan Tak Fa





ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ได้บัญญัติให้
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ การ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้า
พนักงานของรัฐตามมาตรา 128

ซึ่งได้ประกาศลงเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา ทำให้
ประกาศดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2563
เป็นต้นไป



คำสำคัญและความหมาย



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ รวมถึง โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ การให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม



ญาติ

หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือ ผู้รับบุตรบุญธรรม



ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน



หลักเกณฑ์

ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกจากที่สามารถรับได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ

เว้นแต่ จะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้





กรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐ สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมดา มีได้ดังนี้

- ต้องเป็นการรับจากผู้อื่น **ที่ไม่ใช่ญาติ**
- โดยการรับนั้นจะต้องมี **ราคา หรือ มูลค่า** ในแต่ละโอกาสไม่เกิน 3000 บาท ต่อคน
- ต้องเป็นการให้ในลักษณะที่ให้กับบุคคลทั่วไป **ไม่มีเจตนาอื่นแอบแฝง**





กรณีที่ เจ้าพนักงานของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เกินกว่าที่ประกาศฉบับนี้กำหนด อาจเพราะ รับมาเพื่อรักษา ไม้ตรี มิตรภาพ หรือ เพื่อ รักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ : เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นจะต้อง แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับมา ต่อ

- ผู้บังคับบัญชา
- หัวหน้าส่วนราชการ
- องค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด

ภายใน 30 วัน นับแต่ที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อที่จะวินิจฉัยว่า การรับมานั้น มีความจำเป็น เหมาะสม และสมควรที่จะรับไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่





การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

กรณีที่ มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ ให้คืน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้ ทันทที

กรณีที่ ไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว โดยให้ถือว่าเจ้าพนักงานผู้นั้นไม่เคยรับสิ่งใดๆมา





กรณีที่ ผู้ที่รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น เป็น

- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้บริหารท้องถิ่น
- ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับมา ต่อ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน



ดังนั้น กลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้บังคับ

ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงาน
รัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ และยังครอบคลุมไปถึงบุคคลที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐมา
แล้วไม่เกิน 2 ปีด้วย





สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 1



“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 2)

สำนักงาน ป.ป.ช.



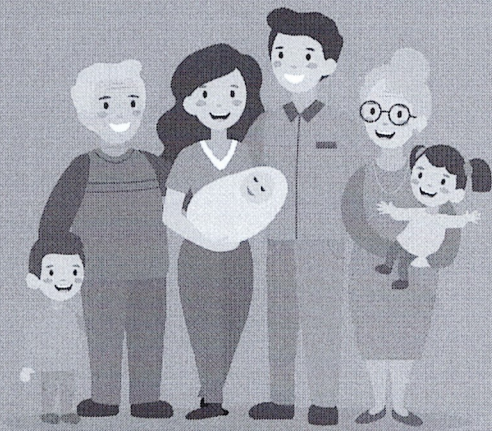


สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 2

“ญาติ”



หมายความว่า

พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดามารดาเดียวกัน
ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส
บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้”



หมายความว่า

สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง
การรับบริการ การรับการฝึกอบรม
หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 3)

สำนักงาน ป.ป.ช.





สำนักงาน ป.ป.ช.

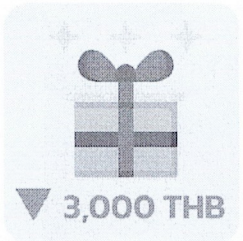
“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 3

“การรับและการห้ามรับทรัพย์สิน ของเจ้าพนักงานของรัฐ”



รับได้

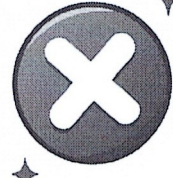


ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ
ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ
จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส
ไม่เกินสามพันบาท



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้จากการให้เป็นการให้
ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ห้ามรับ



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้
นอกเหนือจากการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ
หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย
อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 4)

สำนักงาน ป.ป.ช.





สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 4

สิ่งที่ต้องดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องรับ!!

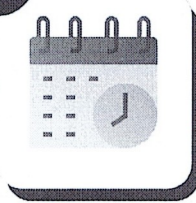
1



แจ้งข้อเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใด
ต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้บริหารสูงสุด

ของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ
สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด

2



ดำเนินการภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้

3



หน่วยงานดำเนินการวินิจฉัย
ว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม
สมควรในการรับทรัพย์สินฯ ดังกล่าวหรือไม่

4



ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 1.
มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ
ก็ให้คืนทรัพย์สินฯ ดังกล่าว
กับผู้ให้ทันที

5



ในกรณีไม่สามารถคืนได้
ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว
ให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน
ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว
หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 5)

สำนักงาน ป.ป.ช.





สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 5

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

นำไปใช้กับผู้ดำรงตำแหน่ง
ในส่วนท้องถิ่นอย่างไรบ้าง??

“

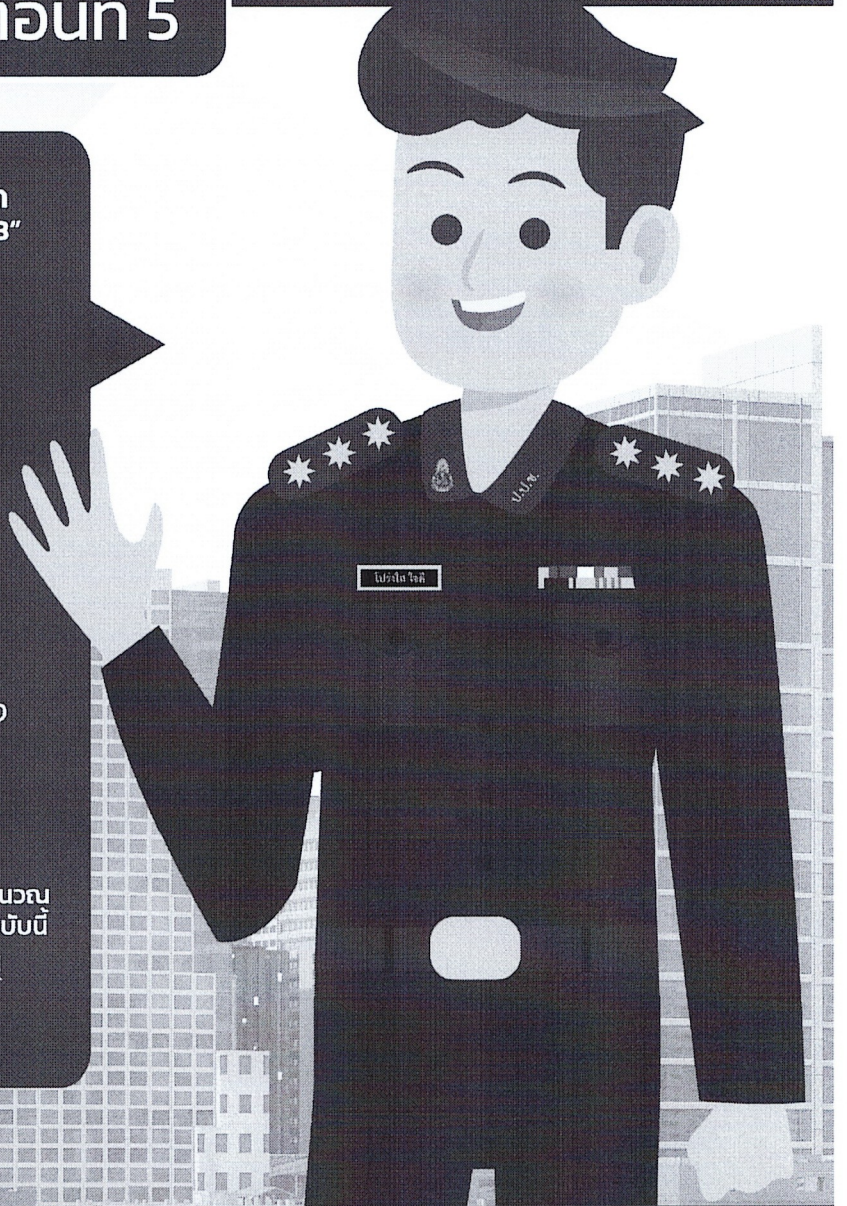
ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
ถอดถอน เพื่อดำเนินการต่อไป

”

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้

ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงาน
ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย



สำนักงาน ป.ป.ช.

